PROTOKOLL FÖRT VID DECHARGESTÄMMA FÖR DEN JURIDISKA FÖRENINGEN VID STOCKHOLMS UNIVERSITET DEN 4 MARS 2020

1. Formalia

1.1 Föreningssammanträdets öppnande

Styrelsens ordförande Caroline Sköld förklarar sammanträdet öppnat kl. 17:16.

1.2 Fråga om sammanträdets stadgeenliga utlysande

Stämman förklararades vara stadgeenligt utlyst.

1.3 Fastställande av föredragningslista

Styrelsens förslag till föredragningslista fastställdes med tillägg av punkten 1.7.

1.4 Val av mötesordförande och mötessekreterare

Caroline Sköld och Dustin Zojaji valdes till mötesordförande respektive mötessekreterare.

1.5 Val av justeringspersoner tillika rösträknare

Philip Tåhlin och Nelly Corneteg valdes till justeringspersoner tillika rösträknare.

1.6 Fastställande av mötesordning och röstlängd

Röstlängden fastställdes till 20 kl. 17:23.
Röstlängden fastställdes till 19 kl. 18:07.
Röstlängden fastställdes till 17 kl. 20:09.

1.7 Fråga om bisittare

Inga bisittare närvarade.

2. Rapporter

2.1 Beslutsuppföljning

Av tidigare stämmor hänskjutna frågor finnes i föredragnignslistan.

2.2 Revisionsberättelse 2015

Felicia Lindstrand (styrelsens föredragande) redogör för punkten.

Stämman beslutar

- att fastställa balans- och resultaträkning i enlighet med årsredovisningen och lägga den till handlingarna. (bilaga 1)
- att uppdraga styrelsen att omedelbart efter att ha emottagit revisionsberättelsen lägga den till handlingarna och arkivera den.

2.3 Verksamhetsberättelse 2015

Felicia Lindstrand (styrelsens föredragande) redogör för punkten.

Stämman beslutar att lägga verksamhetsberättelsen för 2015 till handlingarna. (bilaga 2)

2.4 Revisionsberättelse 2016

Felicia Lindstrand (styrelsens föredragande) redogör för punkten.

Stämman beslutar

- att fastställa balans- och resultaträkning i enlighet med årsredovisningen och lägga den till handlingarna. (bilaga 3)

NC CS DZ

- att uppdraga styrelsen att omedelbart efter att ha emottagit revisionsberättelsen lägga den till handlingarna och arkivera den.

2.5 Verksamhetsberättelse 2016

Felicia Lindstrand (styrelsens föredragande) redogör för punkten.

Stämman beslutar att lägga verksamhetsberättelsen för 2015 till handlingarna. (bilaga 4)

2.6 Revisionsberättelse 2017

Stämman beslutar att bordlägga punkten.

2.7 Verksamhetsberättelse 2017

Stämman beslutar att bordlägga punkten.

2.8 Revisionsberättelse 2018

Stämman beslutar att bordlägga punkten.

2.9 Verksamhetsberättelse 2018

Stämman beslutar att bordlägga punkten.

2.9 Revisionsberättelse 2019

Stämman beslutar att bordlägga punkten.

2.10 Verksamhetsberättelse 2019

Stämman beslutar att bordlägga punkten.

3. Valärenden

3.1 Val av särskild granskare

Fredrik Björklund nomineras till särskild granskare.

Stämman beslutar att välja Fredrik Björklund till särskild granskare.

3.2 Val av valberedning

Julia Huldén, Anton Selander, Jesper Linder, Rebecca Eriksson, Elin Persson och Simon Rydberg nomineras till valberedningen.

Efter sluten votering i frågan konstateras att Simon Rydberg och Anton Selander har erhållit en majoritet av rösterna och är således valda till två av platserna i valberedningen. Den person som erhållit flest röster för valberedningens tredje plats är Rebecca Eriksson, dock ej en majoritet av rösterna. Stämman beslutar att välja henne till den tredje platsen i valberedningen genom acklamation i en andra röstomgång.

Stämman beslutar att välja Anton Selander till sammankallande valberedare.

4. Beslutsärenden

4.1 Fråga om ansvarsfrihet för 2015 års styrelse

Stämman beslutar att bordlägga punkten.

4.2 Fråga om ansvarsfrihet för 2016 års styrelse

Stämman beslutar att bordlägga punkten.

4.3 Fråga om ansvarsfrihet för 2017 års styrelse

NC CS

Stämman beslutar att bordlägga punkten.

4.4 Fråga om ansvarsfrihet för 2018 års styrelse

Stämman beslutar att bordlägga punkten.

4.5 Fråga om ansvarsfrihet för 2019 års styrelse

Stämman beslutar att bordlägga punkten.

4.6 Fastställande av 2020 års budget

Skattmästare Felicia Lindstrand och vice skattmästare Era Krasniqi (styrelsens föredragande) redogör för den av styrelsen framställda budgeten.

Stämman beslutar om inkomst- och utgiftsstat i enlighet med vad som föredragits av styrelsen.

4.7 Fastställande av 2020 års verksamhetsmål

Stämman beslutar att fastställa verksamhetsmålen i enlighet med styrelsens proposition. (bilaga 5)

4.8 Propositioner

a) Förslag till arbetsordning

Stämman beslutar att fastställa arbetsordning för styrelsen i enlighet med styrelsens proposition med ändring av sista meningen i proposition som istället ska ha följande lydelse "Sekretess gäller inte mot en tidigare ledamot av styrelsen, däremot omfattas de av samma sekretess som styrelsen." (bilaga 6).

b) Förslag till ekonomisk policy

Stämman beslutar att fastställa ekonomisk policy i enlighet med styrelsens proposition. (bilaga 7).

c) Förslag till varningsriktlinjer

Stämman beslutar att fastställa varningsriktlinjer i enlighet med styrelsens proposition med tillägget av följande lydelse i slutet på 9 § "Frågan ska behandlas på nästkommande styrelsemöte." (bilaga 8)

d) Förslag till uppförandepolicy

Stämman beslutar att fastställa uppförandepolicy i enlighet med styrelsens proposition med ändring av lydelsen "(...)är medlemmar(…)" till (…)av medlemmar(…)" i 6 §. (bilaga 9)

e) Förslag till likabehandlingspolicy

Stämman beslutar att fastställa likabehandlingspolicy i enlighet med styrelsens proposition. (bilaga 10)

f) Förslag till representationspolicy

Stämman beslutar att fastställa representationspolicyn i enlighet med styrelsens proposition med ändring av andra stycket under avsnittet *Extern representation* enligt följande "Anser styrelsen att fler representanter är befogat har även dessa rätt att erhålla ersättning för resekostnader, deltagaravgifter samt måltidskostnader vid officiell representation, om detta är
ekonomiskt möjligt och försvarbart. Om fler ledamöter berättigas ersättning för representation, ska en medföljande motivering medfölja beslutet i protokollet." (bilaga 11)

g) Förslag till taxipolicy

Stämman beslutar att fastställa verksamhetsmålen i enlighet med styrelsens proposition med ändring av 2 § enligt följande "Endast personal som har arbetat under kvällen, tills efter kl 01, fram till stängning. Detta inkluderar Öfverfadder samt ansvarig fiskal under insparksperioden." (bilaga 12)

NC CS PR

h) Förslag till nötpolicy
Stämman beslutar att fastställa nötpolicy i enlighet med styrelsens proposition. (bilaga 13)

i) Förslag till provisfridspolicy
Stämman beslutar att fastställa provisfridspolicy i enlighet med styrelsens proposition med ändringen att parentesen i slutet av § 4 ska strykas. (bilaga 14)

j) Förslag till protokollspolicy
Stämman beslutar att fastställa protokollspolicy i enlighet med styrelsens proposition. (bilaga 15)

k) Förslag till dataskyddspolicy
Stämman beslutar att fastställa dataskyddspolicy i enlighet med styrelsens proposition. (bilaga 16)

l) Förslag till KA-policy
Stämman beslutar att fastställa KA-policy i enlighet med styrelsens proposition. (bilaga 17).

m) Förslag till alkohol- och drogpolicy
Stämman beslutar att fastställa alkohol- och drogpolicy i enlighet med styrelsens proposition. (bilaga 18)

n) Förslag till reccefridspolicy
Stämman beslutar att fastställa reccefridspolicy i enlighet med styrelsens proposition. (bilaga 19)

4.9 Fråga om stadgeändring enligt beslut från tidigare stämma

Stämman beslutar att avslå förslagen till ändring i stadgan. (bilaga 20)

4.10 Motioner

a) Motion om ändring i stadgan

Stämman beslutar att bifalla motionen med diverse redaktionella ändringar enligt bilaga 21.

b) Motion om klimatpolicy

Stämman beslutar att bifalla motionen jämte ändringar enligt förslag från styrelsen med tillägg av lydelsen "i möjligaste mån" i dels tredje punktsatsen under avsnittet *Mat* i 3 §, dels i andra punktsatsen under avsnittet *Plastanvändning* i 3 § samt att avslå förslaget till bilaga till motionen. (bilaga 22)

5. Övriga frågor

Love Elliot Murray Retsmar yrkar att stämman ska besluta att fastställa medlemsavgiften till 400 kr. Stämman beslutar att inte ta upp frågan till prövning med anledning av att ändringsförslaget inte framförts i motion eller proposition.

Felicia Lindstrand, Love Elliot Murray Retsmar och Dennis Engström reserverar sig mot beslutet.

6. Sammanträdets avslutande

Caroline Sköld förklarar stämman avslutad kl. 21:42

NC CS

Övriga upplysningar

Styrelsens propositioner återfinns som bilaga 23-37 till detta protokoll. Motionen som behandlades under punkt 4.10a, jämte motionssvar från styrelsen återfinns som bilaga 38 till detta protokoll. Motionen som behandlades under punkt 4.10b återfinns som bilaga 39 till detta protokoll, dess motionssvar från styrelsen som bilaga 40.

Caroline Sköld
Mötesordförande

Dustin Zojaji
Mötessekreterare

Nelly Cometeg
Justeringsperson

Philip Tåhlin
Justeringsperson

NC

ÅRSREDOVISNING

för

Juridiska föreningen vid Stockholms universitet

Org.nr. 802008-9614

Styrelsen får härmed avlämna årsredovisning för räkenskapsåret 2015-01-01 - 2015-12-31

Innehåll

	Sida
- förvaltningsberättelse	2
- resultaträkning	3
- balansräkning	4
- ställda säkerheter och ansvarsförbindelser	5
- tilläggsupplysningar	6
- underskrifter	8

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK.

Verksamheten
Juridiska Föreningen vid Stockholms universitet (nedan föreningen) är en studentförening för och av studenter på juristprogrammet på Stockholms universitet. Föreningen har mycket hög anslutningsgrad bland juriststudenternar. Föreningens verksamhet bedrivas i huvudsak från dess föreningshus, Juristernas Hus, som byggdes i början av 90-talet efter ritningar från den berömde arkitekten Ralph Erskine.

Föreningens verksamhet kan delas upp i tre huvudsakliga grenar.

Arbetsmarknadsaktiviteter
Föreningen har under 2015 haft fler olika arbetsmarknadsfrämjande aktiviteter. Studenterna har haft möjligheten att delta vid allt ifrån mingel- och talarkvällar på Juristernas hus, där tillfälle att träffa framtida arbetsgivare har givits.
Juridiska Föreningen har anordnat Juristdagarna där studenter har möjlighet att träffa många olika potentiella arbetsplatser och hade chans att delta i så kallade kontaktsamtal, där studenten får träffa en representant och delta i en "snabbintervju". På mässan fanns exempelvis humanjuridiska byråer, affärsjuridiska byråer, myndigheter, fackförbund.

Studiefrämjande aktiviteter
Juridiska Föreningen har varit en samlingspunkt för studenter på Juristprogrammet. Föreningen har erbjudit studieplatser varje vardag och responsen från studenterna kring detta har varit mycket god. Eftersom det råder en brist på lugna studieplatser på SU har studenterna upplevt detta som mycket välbehövligt. Föreningen har likt tidigare år anordnat studiefrämjande resor till andra orter.

Studiesociala aktiviteter
Den studiesociala delen utgör en mycket stor del av föreningens verksamhet. Föreningen har nästintill hundraprocentig anslutningsgrad hos de nya studenterna på Juristprogrammet. En anledning till detta är den bredd på studiesociala aktiviteter som Föreningen erbjuder.

Flerårsjämförelse*

	2015	2014	2013	2012	2011
Nettoomsättning	5 059 316	4 145 974	3 943 142	4 580 276	4 367 168
Balansomslutning	4 399 788	4 267 210	4 716 491	4 736 703	4 798 856
Soliditet (%)	82,9	88,2	88,9	94,3	87,6

*Definitioner av nyckeltal, se tilläggsupplysningar

Juridiska föreningen vid Stockholms universitet
Org.nr. 802008-9614

RESULTATRÄKNING

	Not	2015-01-01 2015-12-31	2014-01-01 2014-12-31
Rörelsens intäkter m.m.			
Försäljning, sponsor och annonser		4 536 265	3 797 546
Fakultetsavgifter		220 000	220 000
Medlemsavgifter		145 050	128 417
Övriga rörelseintäkter		158 001	11
		5 059 316	4 145 974
Rörelsens kostnader			
Direkta verksamhetskostnader			
Handelsvaror		-2 152 979	-1 959 640
Övriga verksamhetskostnader		-1 182 352	-1 277 985
Personalkostnader		-1 549 708	-1 015 546
	1	-277 838	-196 412
		-5 162 877	-4 449 583
Rörelseresultat		-103 561	-303 609
Resultat från finansiella poster			
Resultat från övriga värdepapper och fordringar	2	12 207	16 778
Ränteintäkter		139	25
Räntekostnader		-615	-737
		11 731	16 066
Resultat efter finansiella poster		-91 830	-287 543
Årets resultat		**-91 830**	**-287 543**

Juridiska föreningen vid Stockholms universitet
Org.nr. 802008-9614

BALANSRÄKNING

	Not	2015-12-31	2014-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Finansiella anläggningstillgångar			
Andelar i koncernföretag	3	100 000	100 000
		100 000	100 000
Summa anläggningstillgångar		100 000	100 000
Omsättningstillgångar			
Varulager m.m.			
Råvaror och förnödenheter		114 253	61 345
		114 253	61 345
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		24 346	19 500
Övriga fordringar		52	37
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		120 756	108 750
		145 154	128 287
Kortfristiga placeringar			
Övriga kortfristiga placeringar	4	2 929 193	2 940 587
		2 929 193	2 940 587
Kassa och bank		1 111 188	1 036 991
Summa omsättningstillgångar		4 299 788	4 167 210
SUMMA TILLGÅNGAR		**4 399 788**	**4 267 210**

Juridiska föreningen vid Stockholms universitet
Org.nr. 802008-9614

BALANSRÄKNING

	Not	2015-12-31	2014-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital	5		
Bundet eget kapital			
Ändamålsbestämda medel		618 473	644 473
		618 473	644 473
Balanserad vinst eller förlust		3 120 991	3 408 533
Årets resultat		-91 830	-287 543
Summa eget kapital		3 647 634	3 765 463
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		81 882	214 470
Övriga skulder		27 272	15 277
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		643 000	272 000
Summa kortfristiga skulder		752 154	501 747
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		**4 399 788**	**4 267 210**
POSTER INOM LINJEN			
Ställda säkerheter		Inga	Inga
Ansvarsförbindelser		Inga	Inga

TILLÄGGSUPPLYSNINGAR

ALLMÄNNA UPPLYSNINGAR

Redovisningsprinciper
Tillämpade redovisningsprinciper överensstämmer med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd. Principerna är oförändrade jämfört med föregående år.

Värderingsprinciper m.m.
Tillgångar, avsättningar och skulder har värderats till anskaffningsvärden om inget annat anges nedan.

Fordringar
Fordringar har upptagits till de belopp varmed de beräknas inflyta.

Varulager m.m.
Varulagret är värderat till det lägsta av anskaffningsvärdet och nettoförsäljningsvärdet. Nettoförsäljningsvärdet har beräknats till försäljningsvärdet efter avdrag för beräknad försäljningskostnad.

Definition av nyckeltal
Soliditet
Justerat eget kapital i procent av balansomslutning

UPPLYSNINGAR TILL ENSKILDA POSTER

Not 1 Personal

	2015	2014
Medelantal anställda		
Medelantalet anställda bygger på av föreningen betalda		
närvarotimmar relaterade till en normal arbetstid.		
Medelantal anställda har varit	1,00	1,00
varav kvinnor	0,50	1,00
Löner, ersättningar m.m.		
Löner, ersättningar, sociala kostnader och pensionskostnader har utgått med följande belopp:		
Löner och ersättningar	200 585	172 600
Sociala kostnader	49 607	23 812
Summa	250 192	196 412

Not 2 Resultat från övriga värdepapper och fordringar som är anläggningstillgång

	2015	2014
Utdelning	13 720	11 830
Realisationsresultat	-1 513	4 948
	12 207	16 778

TILLÄGGSUPPLYSNINGAR

Not 3 Andelar i koncernföretag

Företag Organisationsnummer	Säte	Antal/Kap. andel %	2015-12-31 Redovisat värde	2014-12-31 Redovisat värde
Juridiska Föreningen Stockholm Holding AB 556783-9377	Stockholm	1 000 100,00%	100 000	100 000
			100 000	100 000

Uppgifter om eget kapital och resultat

	Eget kapital	Resultat
Juridiska Föreningen Stockholm Holding AB	151 828	5 302

Not 4 Övriga kortfristiga placeringar

Kategori	2015-12-31	2014-12-31
Noterade aktier & andelar	2 929 193	2 940 587
	2 929 193	2 940 587
Marknadsvärde	3 199 492	

Not 5 Eget kapital

	Ändamålsbest. medel	Fritt eget kapital
Belopp vid årets ingång	644 473	3 120 991
Resultatdispostion enligt beslut av stämman:		
Stipendieutdelning		0
Årets förlust	-26 000	-91 830
Belopp vid årets utgång	618 473	3 029 161

Juridiska föreningen vid Stockholms universitet
Org.nr. 802008-9614

TILLÄGGSUPPLYSNINGAR

Stockholm 2020-03-04

Caroline Sköld
Ordförande

Nikolas Kitzler
Vice ordförande

Dustin Zojaji
Sekreterare

Felicia Lindskand
Skattmästare

Era Krasniqi
Vice skattmästare

Evelina Siska
Öfverfadder

Dennis Engström
Idrottssekreterare

Love Elliot Murray Retsmar
Informationssekreterare

Hans Kalderén
Internationell sekreterare

Ellen Gustafsson Björverud
Klubbmästare

Filippa Kronsporre
Marknadssekreterare

Veronica Hedin
Underhållningsmästare

Oskar Berg
Borgmästare

Min revisionsberättelse har lämnats den 12/3 2020

Helena Dale
Auktoriserad revisor

Bilaga 2

Verksamhetsberättelsen för 2015 återfinns i årsredovisningen för samma år (bilaga 1).

ÅRSREDOVISNING

för

Juridiska föreningen vid Stockholms universitet

Org.nr. 802008-9614

Styrelsen får härmed avlämna årsredovisning för räkenskapsåret 2016-01-01 - 2016-12-31

Innehåll

	Sida
- förvaltningsberättelse	2
- resultaträkning	3
- balansräkning	4
- ställda säkerheter och ansvarsförbindelser	5
- tilläggsupplysningar	6
- underskrifter	8

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK.

Verksamheten
Juridiska Föreningen vid Stockholms universitet (nedan föreningen) är en studentförening för och av studenter på juristprogrammet på Stockholms universitet. Föreningen har mycket hög anslutningsgrad bland juriststudenternar. Föreningens verksamhet bedrivas i huvudsak från dess föreningshus, Juristernas Hus, som byggdes i början av 90-talet efter ritningar från den berömde arkitekten Ralph Erskine.

Föreningens verksamhet kan delas upp i tre huvudsakliga grenar.

Arbetsmarknadsaktiviteter
Föreningen har under 2016 haft fler olika arbetsmarknadsfrämjande aktiviteter. Studenterna har haft möjligheten att delta vid allt ifrån mingel- och talarkvällar på Juristernas hus, där tillfälle att träffa framtida arbetsgivare har givits.
Juridiska Föreningen har anordnat Juristdagarna där studenter har möjlighet att träffa många olika potentiella arbetsplatser och hade chans att delta i så kallade kontaktsamtal, där studenten får träffa en representant och delta i en "snabbintervju". På mässan fanns exempelvis humanjuridiska byråer, affärsjuridiska byråer, myndigheter, fackförbund.

Studiefrämjande aktiviteter
Juridiska Föreningen har varit en samlingspunkt för studenter på Juristprogrammet. Föreningen har erbjudit studieplatser varje vardag och responsen från studenterna kring detta har varit mycket god. Eftersom det råder en brist på lugna studieplatser på SU har studenterna upplevt detta som mycket välbehövligt. Föreningen har likt tidigare år anordnat studiefrämjande resor till andra orter.

Studiesociala aktiviteter
Den studiesociala delen utgör en mycket stor del av föreningens verksamhet. Föreningen har nästintill hundraprocentig anslutningsgrad hos de nya studenterna på Juristprogrammet. En anledning till detta är den bredd på studiesociala aktiviteter som Föreningen erbjuder.

Flerårsjämförelse*

	2016	2015	2014	2013	2012
Nettoomsättning	4 496 164	5 059 316	4 109 825	3 943 142	4 580 276
Balansomslutning	4 231 828	4 399 788	4 267 210	4 716 491	4 736 703
Soliditet (%)	86,7	82,9	88,2	88,9	94,3

*Definitioner av nyckeltal, se tilläggsupplysningar

RESULTATRÄKNING

	Not	2016-01-01 2016-12-31	2015-01-01 2015-12-31
Rörelsens intäkter m.m.			
Försäljning, sponsor och annonser		3 795 027	4 536 265
Fakultetsavgifter		445 998	220 000
Medlemsavgifter		155 399	145 050
Övriga rörelseintäkter		99 740	158 001
		4 496 164	5 059 316
Rörelsens kostnader			
Direkta verksamhetskostnader		-2 068 955	-2 152 979
Handelsvaror		-1 219 737	-1 182 352
Övriga verksamhetskostnader		-938 097	-1 549 708
Personalkostnader	1	-199 434	-277 838
Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-41 769	0
		-4 467 992	-5 162 877
Rörelseresultat		28 172	-103 561
Resultat från finansiella poster			
Resultat från övriga värdepapper och fordringar	2	28 705	12 207
Ränteintäkter		17	139
Räntekostnader		-60	-615
		28 662	11 731
Resultat efter finansiella poster		56 834	-91 830
Årets resultat		**56 834**	**-91 830**

BALANSRÄKNING

	Not	2016-12-31	2015-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Inventarier, verktyg och installationer	3	167 076	0
		167 076	0
Finansiella anläggningstillgångar			
Andelar i koncernföretag	4	100 000	100 000
		100 000	100 000
Summa anläggningstillgångar		267 076	100 000
Omsättningstillgångar			
Varulager m.m.			
Råvaror och förnödenheter		0	114 253
		0	114 253
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		270 704	24 346
Övriga fordringar		69	52
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		138 750	120 756
		409 523	145 154
Kortfristiga placeringar			
Övriga kortfristiga placeringar	5	2 896 539	2 929 193
		2 896 539	2 929 193
Kassa och bank		658 690	1 111 188
Summa omsättningstillgångar		3 964 752	4 299 788
SUMMA TILLGÅNGAR		**4 231 828**	**4 399 788**

BALANSRÄKNING

	Not	2016-12-31	2015-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital	6		
Bundet eget kapital			
Ändamålsbestämda medel		583 473	618 473
		583 473	618 473
Balanserad vinst eller förlust		3 029 161	3 120 991
Årets resultat		56 834	-91 830
Summa eget kapital		3 669 468	3 647 634
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		164 787	81 882
Skulder till koncernföretag		5 515	0
Övriga skulder		35 058	27 272
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		357 000	643 000
Summa kortfristiga skulder		562 360	752 154
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		**4 231 828**	**4 399 788**
POSTER INOM LINJEN			
Ställda säkerheter		Inga	Inga
Ansvarsförbindelser		Inga	Inga

TILLÄGGSUPPLYSNINGAR

ALLMÄNNA UPPLYSNINGAR

Redovisningsprinciper
Tillämpade redovisningsprinciper överensstämmer med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd. Principerna är oförändrade jämfört med föregående år.

Värderingsprinciper m.m.
Tillgångar, avsättningar och skulder har värderats till anskaffningsvärden om inget annat anges nedan.

Fordringar
Fordringar har upptagits till de belopp varmed de beräknas inflyta.

Varulager m.m.
Varulagret är värderat till det lägsta av anskaffningsvärdet och nettoförsäljningsvärdet. Nettoförsäljningsvärdet har beräknats till försäljningsvärdet efter avdrag för beräknad försäljningskostnad.

Definition av nyckeltal
Soliditet
Justerat eget kapital i procent av balansomslutning

UPPLYSNINGAR TILL ENSKILDA POSTER

Not 1 Personal

	2016	2015
Medelantal anställda		
Medelantalet anställda bygger på av föreningen betalda		
närvarotimmar relaterade till en normal arbetstid.		
Medelantal anställda har varit	1,00	1,00
varav kvinnor	0,50	0,50
Löner, ersättningar m.m.		
Löner, ersättningar, sociala kostnader och pensionskostnader har utgått med följande belopp:		
Löner och ersättningar	138 780	200 585
Sociala kostnader	41 373	49 607
Summa	180 153	250 192

Not 2 Resultat från övriga värdepapper och fordringar som är anläggningstillgång

	2016	2015
Utdelning	20 331	13 720
Realisationsresultat	8 374	-1 513
	28 705	12 207

TILLÄGGSUPPLYSNINGAR

Not 3 Inventarier, verktyg och installationer

	2016-12-31	2015-12-31
Inköp	208 845	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	208 845	0
Utgående redovisat värde	167 076	0

Avskrivningar enligt plan beräknas på en nyttjandeperiod av 5 år.

Not 4 Andelar i koncernföretag

Företag Organisationsnummer	Säte	Antal/Kap. andel %	2016-12-31 Redovisat värde	2015-12-31 Redovisat värde
Juridiska Föreningen Stockholm Holding AB 556783-9377	Stockholm	1 000 100,00%	100 000	100 000
			100 000	100 000

Uppgifter om eget kapital och resultat

	Eget kapital	Resultat
Juridiska Föreningen Stockholm Holding AB	175 262	23 435

Not 5 Övriga kortfristiga placeringar

Kategori	2016-12-31	2015-12-31
Noterade aktier & andelar	2 896 539	2 929 193
	2 896 539	2 929 193
Marknadsvärde	3 252 790	3 199 492

Not 6 Eget kapital

	Ändamålsbest. medel	Fritt eget kapital
Belopp vid årets ingång	618 473	3 029 161
Resultatdispostion enligt beslut av stämman:		
Stipendieutdelning	-35 000	0
Årets vinst		56 834
Belopp vid årets utgång	583 473	3 085 995

Juridiska föreningen vid Stockholms universitet
Org.nr. 802008-9614

TILLÄGGSUPPLYSNINGAR

Stockholm 2020-03-04

Caroline Sköld
Ordförande

Nicolas Kitzler
Vice ordförande

Dustin Zojaji
Sekreterare

Felicia Lindstrand
Skattmästare

Era Krasniqi
Vice skattmästare

Evelina Siska
Öfverfadder

Dennis Engström
Idrottssekreterare

Love Elliot Murrray Retsmar
Informationssekreterare

Hans Kalderén
Internationell sekreterare

Ellen Gustafsson Björverud
Klubbmästare

Filippa Kronsporre
Marknadssekreterare

Veronica Hedin
Underhållningsmästare

Oskar Berg
Borgmästare

Min revisionsberättelse har lämnats den 12/3 2020

Helena Dale
Auktoriserad revisor

Bilaga 4

Verksamhetsberättelsen för 2016 återfinns i årsredovisningen för samma år (bilaga 3).

Postadress:	Besöksadress:	Telefon:	Org. nr.	E-post:	Webb:
Frescativägen 16 114 18 Stockholm	Frescativägen 16 Juristernas hus	08-156971	802008-9614	info@jurstud.com	www.jurstud.com

ARBETSORDNING FÖR JURIDISKA FÖRENINGEN ÅR 2020

(bilaga 5)

Arbetsfördelning

Presidiet

Presidiet består av ordförande, vice ordförande samt sekreterare. Presidiets ansvarområden är att leda föreningen, att dra upp riktlinjer för föreningens arbete, att bistå och följa upp kommitténchefernas arbete, officiellt representera föreningen samt vara föreningens kontakt gentemot den akademiska världen i form av Juridiska fakulteten. Ordförande ansvarar för marknadskommittén, skattmästeriet, idrottskommittén, Informationskommittén och mentorskapsprojektet. Övriga ansvarsområden är samarbetet med Stockholms universitets studentkår (SUS) samt övriga kårer och fakultetsföreningar samt andra juridiska föreningar.

Vidare gör ordförande föreningens officiella uttalanden, i samråd med informationssekreteraren, och upprättar näringslivskontakter i samråd med marknadssekreteraren. I övrigt har ordförande i uppgift att företräda Juridiska föreningens intressen i Stiftelsen Juristernas Hus (SJH) samt Stiftelsen Juridiska Fakultetslitteratur (SJF) som styrelseledamot i dessa.

Vice ordförande är ansvarig för Fadderiet, klubbmästeriet, internationella kommittén samt underhållningsmästeriet. Vidare är vice ordförande föreningens representant i Juriskandidatstuderandes Riksorganisation (JURO) och har i samråd med ordförande att representera föreningen i officiella sammanhang. Samarbetet med ELSA och Linjerådet och andra studentföreningar, utöver fakultetsföreningarna, är ytterst den vice ordförandes uppgift att upprätthålla. Vice ordförande är ordförandes ställföreträdare och har att uppfylla samtliga dennes förpliktelser i dennes frånvaro. Vice ordförande är ansvarig utgivare för Iusbäraren.

Ordförande och vice ordförande äger var och en för sig rätt att enskilt teckna föreningens firma. Ordföranden och vice ordförande är vidare var och en för sig behörig att betala ut pengar för föreningens räkning med hjälp av betalkort. Ordförande och vice ordförande kan enbart handla inom de ramar som är fastslagna i den ekonomiska policyn.

Sekreteraren är ansvarig för Juridiska föreningens årsbal, förberedelser och kallelser inför styrelse- och föreningssammanträden samt arkivering och tillse att föreningsmedlemmar delges offentligt material såsom protokoll, policys och dylikt. Vidare är sekreteraren ansvarig för föreningens inköp av löpande material som inte är kommittéspecifik, exempelvis kontorsmaterial.

Skattmästeriet

Skattmästeriet består av en skattmästare och en vice skattmästare. Skattmästeriet ansvarar för att löpande bokföra och föra föreningens räkenskaper i enlighet med gällande lag och förordningar. De har också att i samråd med övriga kommittéer följa upp budgetmål för dessa samt föreningen i dess helhet. Vidare ansvarar mästeriet för att tillse att deras och föreningens arbete bedrivs i enlighet med den ekonomiska policyn. Löpande rapportering av ekonomiska resultat skall delges styrelsen samt arbetsutskottet. Skattmästaren har att företräda Juridiska föreningen i Stiftelsen Juristernas Hus (SJH) som styrelseledamot i detta organ.

NC CS DZ

Skattmästaren och vice skattmästaren äger var för sig teckna föreningens firma samt via internet eller telefon betala ut pengar för föreningens räkning. De äger tillsammans behörighet att förvalta föreningens ekonomiska tillgångar, med försiktighet, genom att köpa och sälja fonder, aktier eller andra elektroniska värdepapper. Skattmästaren och vice skattmästaren är vidare behöriga att enskilt betala ut pengar för föreningens räkning med betalkort. Skattmästaren och vice skattmästaren äger dock inte mer befogenhet än vad som är fastslaget i den ekonomiska policyn.

Marknadssekreteraren

I Juridiska föreningen skall, under verksamhetsåret 2020, finnas en marknadskommitté som leds av den ytterst ansvarige marknadssekreteraren. Marknadssekreteraren ansvarar för att rapportera om sin kommittés verksamhet och arbete till styrelsen samt följa upp kommitténs ekonomiska resultat gentemot budget i samråd med skattmästeriet. I samråd med ordförande ansvarar marknadssekreterare ytterst för att gällande samarbetsavtal följs och att nya tecknas. Marknadssekreteraren har också att bevaka övriga studentföreningars näringslivsinitiativ och utveckla den egna verksamheten. Vidare ankommer det på marknadssekreteraren att ansvara för att annonser tecknas till föreningens medlemstidning Iusbäraren. Marknadssekreteraren ska även bli enskild firmatecknare. Utöver marknadssekreteraren består kommittén av minst en ämbetsman för juristdagarna och minst en ämbetsman för SJM. Ämbetsmän utses i den mån behov uppstår, främst med beaktande av ovan nämnda aktiviteter, men även karriärcentret, talarpubar och dylikt.

Klubbmästeriet

I Juridiska föreningen ska, under verksamhetsåret 2020, finnas ett klubbmästeri som leds av klubbmästaren. Klubbmästaren ansvarar för att rapportera om sin kommittés verksamhet och arbete till styrelsen samt följa upp kommitténs ekonomiska resultat gentemot budget i samråd med Skattmästeriet. Klubbmästeriet är ansvarig för en stor del av den studiesociala verksamheten. I det ingår bland annat att ordna regelbundna fester och pubar. Klubbmästaren ansvarar ytterst för att tillse att föreningens alkoholservering sker i enlighet med gällande lag och andra författningar. Vidare ansvarar klubbmästaren i samråd med presidiet för att klubbmästeriets personal erhållit fullgod kunskap om föreningens krishanteringsplan. I klubbmästeriet ska det finnas ämbetsmän som ansvarar för mästeriets olika verksamheter. Barchefer som är ansvariga för festlagen. Barmästare som är ansvarig för inköp. Festmästare som är ansvarig för extern representation. Tvättmästare som är ansvariga för rekrytering till mästeriet. En eller två vice klubbmästare för att hjälpa klubbmästaren.

Underhållningsmästeriet

I Juridiska föreningen ska, under verksamhetsåret 2020, finnas ett underhållningsmästeri som leds av underhållningsmästaren. Underhållningsmästaren ansvarar för att rapportera om sin kommittés verksamhet och arbete till styrelsen samt följa upp kommitténs ekonomiska resultat gentemot budget i samråd med skattmästeriet. I Underhållningsmästeriet finns ett Husband, körtrupp och en spexgrupp. Dessa underhåller på föreningens sittningar och fester och spelar även på externa event.
Underhållningsmästaren har att föreslå styrelsen om ämbetsmän behöver utses för att driva kommitténs verksamhet. Det bör finnas en Kapellmästare som är ansvarig för Husbandet, en spexmästare för spexgruppen samt en körmästare för körtruppen.

NC CS

Idrottskommittén
I Juridiska föreningen ska, under verksamhetsåret 2020, finnas en idrottskommitté som leds av idrottssekreteraren. Idrottssekreteraren ansvarar för att rapportera om sin kommittés verksamhet och arbete till styrelsen samt följa upp kommitténs ekonomiska resultat gentemot budget i samråd med skattmästeriet. Idrottssekreteraren har att föreslå styrelsen om ämbetsmän behöver utses för att driva kommitténs verksamhet. Det är vidare idrottssekreterarens uppgift att i största möjliga mån tillse att samtliga styrelseledamöter är vid god fysisk hälsa.

Fadderiet
I Juridiska föreningen ska, under verksamhetsåret 2020, finnas ett fadderi som leds av överfaddern. Överfaddern ansvarar för att rapportera om sin kommittés verksamhet och arbete till styrelsen samt följa upp kommitténs ekonomiska resultat gentemot budget i samråd med skattmästeriet. Överfaddern har en grupp med ämbetsmän, Fadderledningsgruppen, för att driva kommitténs verksamhet. Överfaddern bedriver en för föreningen mycket viktig verksamhet som skall ske i samråd med övriga kommittéer. Övriga kommittéer har att tillse att fadderiets verksamhet bereds plats och berikas genom respektive kommittés aktiva deltagande. Överfaddern har vidare att tillse att introduktionsverksamheten bedrivs på ett seriöst och med föreningens anda väl överensstämmande sätt. Ingen ska behöva känna sig obekväm eller tvingas avstå verksamheten på grund av dess form eller karaktär.

Internationella kommittén
I Juridiska föreningen ska, under verksamhetsåret 2020, finnas en internationell kommitté som leds av den internationella sekreteraren. Den internationella sekreteraren ansvarar för att rapportera om sin kommittés verksamhet och arbete till styrelsen samt följa upp kommitténs ekonomiska resultat gentemot budget i samråd med skattmästeriet. Internationella sekreteraren ska föreslå styrelsen ämbetsmännen Internationell Överfadder, Vice internationell sekreterare och Reseledare. Internationella sekreteraren och Vice internationell sekreteraren är två för föreningen officiella representanter. Detta ställer stora krav på den Internationella sekreteraren och den Vice internationella sekreteraren att utse övriga representanter till de Nordiska Veckorna med omsorg och eftertanke samt efter de riktlinjer som Nordiska sekretariatet uppställer.

Internationella sekreteraren har vidare att tillse att den internationella verksamheten bedrivs på ett seriöst och med föreningens anda väl överensstämmande sätt. Ingen ska behöva känna sig obekväm eller tvingas avstå verksamheten på grund av dess form eller karaktär.

Informationskommittén
I Juridiska föreningen ska, under verksamhetsåret 2020, finnas en informationskommitté som leds av informationssekreteraren. Informationssekreteraren ansvarar för att rapportera om sin kommittés verksamhet och arbete till styrelsen samt följa upp kommitténs ekonomiska resultat gentemot budget i samråd med skattmästeriet. Under informationskommittén skall finnas en redaktion för föreningstidningen Iusbäraren som skall bedrivas av en ämbetsman med titeln chefredaktör. Informationssekreteraren har vid behov möjlighet att utse en ämbetsman med titeln webmaster vilken har ansvar för föreningens hemsida.

Postadress:	Besöksadress:	Telefon:	Org. nr.	E-post:	Webb:
Frescativägen 16 114 18 Stockholm	Frescativägen 16 Juristernas hus	08-156971	802008-9614	info@jurstud.com	www.jurstud.com

NC CS

Borgmästaren
Borgmästaren ansvarar för Juristernas hus.
Borgmästaren ansvar för föreningens
uthyrningsverksamhet och lokaldisponeringen för föreningens kommittéer. Borgmästaren ansvarar även för lokalvård samt har ett övergripande ansvar för teknik och funktionaliteten på Juristernas hus.

Mentorskapsprojektet
I Juridiska föreningen ska, under verksamhetsåret 2020, finnas ett mentorskapsprojekt som leds av en eller flera ämbetsmän. Ansvarig ämbetsman har ansvar för att rapportera om projektets verksamhet och arbete till ordförande samt följa upp ekonomiska resultat gentemot budget i samråd med skattmästeriet.

Ekonomi
Föreningens kommittéchefer har att bedriva verksamheten i enlighet med den ekonomiska policyn.

Arbetsutskottet (AU)
Arbetsutskottet består av ordförande, vice ordförande, sekreteraren, skattmästaren och vice skattmästaren. Arbetsutskottet är ett under styrelsen verkande organ med uppgift att förbereda styrelsemöten samt vid dessa föredra samt lägga fram förslag till beslut i de frågor de önskar. I mycket brådskande ärenden där styrelsen inte kan konsulteras ska ordförande konsultera så många av arbetsutskottets ledamöter som möjligt innan nödvändiga akuta beslut fattas. I övrigt gäller de restriktioner för arbetsutskottet som anges i den ekonomiska policyn.

Övriga bestämmelser
Allt som sägs vid styrelsemötena är offentligt, undantaget medlemsärenden och ärenden som rör föreningens ekonomi. Sekretess på övriga ärenden bestäms genom styrelsebeslut med en medföljande motivering i protokollen. Styrelsen äger vidare att besluta om att en fråga eller ett ärende inte ska omfattas av sekretess. Ingen i styrelsen äger samtidigt som sitt uppdrag i JF Stockholms styrelse ha liknande position i organisationer vars verksamhet konkurrerar med JF:s verksamhet eller kan skada denna. Inte heller får styrelseledamot använda sig av information denne fått som styrelseledamot i JF och som kan skada föreningen.

Sekretess gäller inte mot en tidigare ledamot av styrelsen, däremot omfattas de av samma sekretess som styrelsen.

Postadress:	Besöksadress:	Telefon:	Org. nr.	E-post:	Webb:
Frescativägen 16 114 18 Stockholm	Frescativägen 16 Juristernas hus	08-156971	802008-9614	info@jurstud.com	www.jurstud.com

NC RG

JURIDISKA FÖRENINGENS VERKSAMHETSMÅL 2020
(bilaga 6)

Juridiska Föreningens huvudsakliga syfte slås fast i 3 § i föreningens stadga, där det sammanfattningsvis står att föreningen ska främja de juridiska studierna, verka för samhörighet och god kamratskap på juristprogrammet. Dessa mål kommer under 2020, precis som tidigare år, nås genom föreningens kommittéverksamhet. Kommittéverksamheten delas in i tre huvudsakliga kategorier, det studiesociala, det studiefrämjande och de arbetsmarknadsfrämjande.

- Den viktigaste målsättningen för det studiesociala är att få bättre uppslutning på föreningsaktiviteterna även efter det att insparken avslutats, samt att få fler medlemmar att engagera sig i föreningens verksamhet. Detta kommer ske genom ett breddande av utbudet av de olika aktiviteter som föreningen erbjuder och genom god marknadsföring. Idrottskommittén kommer att börja omdefiniera sin verksamhet genom att fokusera mer på olika aspekter av hälsa. Klubbmästeriet kommer arbeta för att bli ännu mer synliga och därigenom visa fler juris studerande studentlivet som Stockholms Universitet har att erbjuda. Fadderiverksamheten kommer fortsätta välkomna nyintagna studenter in i studentlivet och föreningen. Särskilt fokus kommer läggas på att de nyintagna studenterna ska känna sig trygga, detta bland annat genom införandet av tydliga riktlinjer för reccenfriden. Internationella kommittén kommer lägga fokus på att flera ska delta i de Nordiska Veckorna, både hos samarbetsassociationer och i den egna, där man skiftar fokus från alkohol till studiebesök. Därutöver fokuserar den Internationella kommittén på att engagera fler utbytesstudenter i föreningens övriga verksamhet genom att integrera de olika kommittéerna med Internationella Fadderiet. Underhållningsmästeriet har som målsättning att locka nya medlemmar till sin verksamhet genom skarpare marknadsföring.

- Den studiefrämjande delen av föreningsverksamheten kommer innebära inkorporering av studentrådet Juridiska Linjerådet. Detta kommer innebära att JF har ett fullgott studiebevakande organ. Detta kommer ske genom införandet av en utbildningssekreterare samt nya ämbetsmannaposter.

- Under verksamhetsåret 2020 kommer den arbetsmarknadsfrämjande delen verka för att upprätthålla fortsatt god kontakt med näringslivet. Allt som föreningen erbjuder via dess arbetsmarknadsfrämjande verksamhet skall innefatta en förtjänst för medlemmarna. Konkret uttrycks detta i ett fördjupat samarbete med våra samarbetspartners, där innehåll såväl som praktisk tillämpning skall granskas och utvärderas. Därtill skall föreningens arbetsmarknadsmässa, Juristdagarna, effektiviseras och professionaliseras. Slutligen skall de Svenska Juridiska Mästerskapen erbjuda studenterna chansen att få uppvisa sina praktiska juridiska kunskaper.

- Under verksamhetsåret 2020 kommer Juridiska Föreningen att aktivt verka för att uppfylla de kriterier som ställs för att uppnå kårstatus

Postadress:	Besöksadress:	Telefon:	Org. nr.	E-post:	Webb:
Frescativägen 16 114 18 Stockholm	Frescativägen 16 Juristernas hus	08-156971	802008-9614	info@jurstud.com	www.jurstud.com

NC

- Under verksamhetsåret 2020 kommer Juridiska Föreningens styrelse verka för att det ska föreligga god transparens och insyn avseende styrelsens förvaltning av föreningen samt dess verksamhet.

- Under verksamhetsåret 2020 kommer Juridiska föreningen upprätta en handlingsplan för sexuella trakasserier.

- Med beaktande av behovet av en hållbar planet ska Juridiska Föreningen under verksamhetsåret 2020 aktivt verka för att miljöanpassa (eller delar av) sin verksamhet. En miljöpolicy för 2020 ska därför utarbetas och sedan följas av samtliga föreningens kommittéer.

Postadress:	Besöksadress:	Telefon:	Org. nr.	E-post:	Webb:
Frescativägen 16 114 18 Stockholm	Frescativägen 16 Juristernas hus	08-156971	802008-9614	info@jurstud.com	www.jurstud.com

NC CS

JURIDISKA FÖRENINGENS EKONOMISKA POLICY 2020
(bilaga 7)

Budget
För varje verksamhetsområde skall en budget upprättas vid verksamhetsårets början. Respektive kommitteéchef ska ansvara för budget för sitt verksamhetsområde. Finns ingen given kommitteéchef ska en budgetansvarig av styrelsen utses för verksamhetsområdet.

Använda ekonomiska medel avsatta i budget
Det står varje kommitteéchef eller dennes ställföreträdare eller annan budgetansvarig fritt att använda medel som är avsatt för den enskilda verksamheten i enlighet med budget. För inköp av vara eller tjänst till ett värde större än 10.000 kronor ska dock alltid föreningens ordförandepar, i samråd med skattmästarparet, konsulteras för uppgift om ekonomiskt utrymme finns att tillgå. Detta gäller inte sådana inköp som Skattmästeriet måste anses ha kunskap om, såsom exempelvis stående inköp, såvida inte dessa inköp är av onormalt stor omfattning eller Skattmästeriet eller Arbetsutskottet utfärdat ett inköpsstopp. Det är varje budgetansvarigs ansvar att tillse att budget inte överskrids. Överskrids kostnadspost i budget med 10 % ska Skattmästeriet meddelas om detta av budgetansvarig. Om det finns anledning att befara att verksamhetsområdets resultat väsentligt kommer att avvika från budget skall Skattmästeriet ta upp frågan till behandling i styrelsen.

Utlägg
För inköp kan föreningsmedlem själv göra utlägg. Utbetalning för utlägg ska ske inom sju (7) arbetsdagar, under terminens officiella tidsperiod, från det att kvitto och korrekt ifylld blankett ankommit Skattmästeriet. Skattmästaren och Vice skattmästaren kan meddela dispens från denna bestämmelse om särskilda skäl föreligger.
För inköp till ett större värde ska föreningens bankkort användas, i de fall styrelsemedlem själv inte gör utlägg.

Styrelsens och arbetsutskottets befogenheter
Styrelsens befogenheter regleras i föreningens stadgar. Det står styrelsen fritt att besluta om ändring av denna policy i enlighet med stadgarna.
Styrelsen kan bevilja ekonomiska medel utöver vad som följer av budget där det anses befogat. Vid brådskande ärenden kan arbetsutskottet bevilja medel till ett belopp om maximalt 10.000 kronor. Ärendet ska tas upp med styrelsen på nästkommande styrelsemöte.

Ordförandes och Vice ordförandes befogenheter
Föreningens Ordförande och Vice ordförande kan i extrema situationer bevilja nödvändigt ekonomiskt utrymme för att avvärja sådan situation. Det ekonomiska utrymmet som får nyttjas ska ej vara större än att den extrema situationen undanröjs. Ytterligare åtgärd ligger inom ramen för styrelsens eller arbetsutskottets befogenhet.
Med extrema situationer förstås situationer med risk för stora materiella eller ekonomiska skador som kräver omgående åtgärd, risk för psykiska/fysiska skador för föreningsmedlem i föreningstjänst vilka ej kan väntas med att undanröjas eller därmed jämförbar situation.
Möjligheten för föreningens ordförande och vice ordförande att bevilja medel enligt denna bestämmelse ska nyttjas synnerligen restriktivt och bestämmelsens lydelse ska tolkas snävt.

Postadress:	Besöksadress:	Telefon:	Org. nr.	E-post:	Webb:
Frescativägen 16 114 18 Stockholm	Frescativägen 16 Juristernas hus	08-156971	802008-9614	info@jurstud.com	www.jurstud.com

NC CS

Styrelsemedlems befogenheter
En styrelsemedlem kan, utan styrelsens tidigare godkännande och utanför styrelsemedlemmens roll som kommittéchef eller annars budgetansvarig, godkänna inköp av vara eller tjänst till föreningens gagn, till ett belopp om maximalt 1.000 kronor.

Skattmästeriets befogenheter
Om den likvida situationen så kräver kan Skattmästeriet, i samråd med ordförandeparet, utfärda ett begränsat eller totalt inköpsstopp för en period om maximalt 14 dagar. Därefter kan Skattmästeriet rekommendera arbetsutskottet att förlänga inköpsstoppet tills arbetsutskottet eller styrelsen meddelar annat. Beslut fattade enligt denna bestämmelse av skattmästeriet eller arbetsutskottet kan upphävas av styrelsen. Ett begränsat inköpsstopp kan röra inköpsstopp för varor eller tjänster av viss kategori eller med ett totalt värde överstigande en viss beloppsgräns. Med totalt inköpsstopp förstås förbud mot att införskaffa något i föreningens namn som ligger utanför tidigare tecknade bindande avtal.
Varje budgetansvarig ska på anmodan av Skattmästeriet delta vid möte med dessa för uppföljning av budget. Sådan uppföljning skall ske minst en gång per termin.

Postadress:	Besöksadress:	Telefon:	Org. nr.	E-post:	Webb:
Frescativägen 16 114 18 Stockholm	Frescativägen 16 Juristernas hus	08-156971	802008-9614	info@jurstud.com	www.jurstud.com

NC CS DZ

JURIDISKA FÖRENINGENS VARNINGSRIKTLINJER 2020

(bilaga 8)

1 § Det finns behov av klara riktlinjer över vilka krav vi ställer på medlemmarnas uppträdande i samband med föreningens verksamhet, samt hur man ska hantera situationer som uppkommer till följd av olämpligt uppträdande. Syftet med riktlinjerna är att bidra till att föreningens verksamhet upplevs på ett bra sätt av alla medlemmar och att klargöra vilka regler som gäller för att samvaron ska fungera. Målet är att genom att tydliggöra vad som utgör olämpligt beteende lättare undvika situationer som leder till avstängningar.

2 § Juridiska föreningens verksamhet är till för och öppen för alla medlemmar. Ömsesidig respekt utgör grundpelaren i föreningens verksamhet. I enlighet med föreningens likabehandlingspolicy ska ingen behandlas annorlunda eller illa på grund av kön, etniskt ursprung, religionstillhörighet[1], politisk åsikt, sexuell läggning, ålder, funktionsnedsättning, könsöverskridande identitet eller vilken som helst annan godtycklig grund. Diskriminering i alla dess former är något som föreningen inte godtar och som ses särskilt allvarligt på. Det är av yttersta vikt att varje enskild medlem blir behandlad med respekt för sin person.

3 § Avstängning och uteslutning i enlighet med 8 § i föreningens stadga är de strängaste verktygen som står till buds vid de händelser som är av den natur stadgarna anger för avstängning och uteslutning. Avstängning och uteslutning som åtgärd ska därför tillämpas mycket restriktivt.

4 § Då en medlem betett sig olämpligt, i strid mot antagna policys eller i övrigt brister i uppförande kan styrelsen besluta i enlighet med följande:

1) Förklara att åtgärd ej skall vidtas om det konstateras att medlems agerande ej är av allvarlig betydelse eller regelöverträdelse ej begåtts eller andra synnerliga skäl för att åtgärd ej skall vidtagas föreligger.

2) Varna medlem som gjort en mindre allvarlig regelöverträdelse eller vars olämpliga beteende anses som mindre allvarligt.

Varningar ges då personen uppträtt på ett olämpligt sätt men inte tillräckligt allvarligt för avstängning och uteslutning och det bedöms att en varning räcker för att det olämpliga uppträdandet inte ska upprepas. Om det olämpliga uppträdandet upprepas efter en varning bedöms det som särskilt allvarligt. Medlem ska erinras om att varningen är en åtgärd av allvarlig natur och ligger till grund för framtida bedömningar avseende eventuella avstängningar.

3) Avstänga medlem, som gjort en allvarligare regelöverträdelse, från en viss typ av verksamhet såsom pubar och fester under viss tid.

4) Avstänga medlem från all typ av föreningsverksamhet i enlighet med stadgarna.

5 § Arbetsutskottet äger bestämma om en interimistisk avstängning under utredning eller i väntan på att frågan ska tas upp av styrelsen.

Postadress:	Besöksadress:	Telefon:	Org. nr.	E-post:	Webb:
Frescativägen 16 114 18 Stockholm	Frescativägen 16 Juristernas hus	08-156971	802008-9614	info@jurstud.com	www.jurstud.com

NC DRG

6 § Arbetsutskottet leder en utredning enligt ovan. Utredningen ska genomföras skyndsamt.

7 § I en utredning avseende en eventuell avstängning eller varning skall berörda personer höras och beredas tillfälle att yttra sig. Dessa personer ska höras inom sju (7) arbetsdagar från det att arbetsutskottet fått kännedom om den eventuellt åtgärdsgrundande incidenten ifråga. Utredningens ledamöter har tystnadsplikt och ska inte blanda in fler personer än nödvändigt för att undvika olägenheter.

8 § Personer inblandade i utredningen har rätt till anonymitet. Denna bestämmelse gäller endast i den utsträckning det är möjligt med hänsyn till omständigheterna.

9 § Beslut om åtgärd enligt denna policy ska, efter beredning av arbetsutskottet, i första hand fattas av styrelsen. I avvaktan på styrelsens beslut äger arbetsutskottet, interimistiskt, utan medgivande från styrelsen, fatta beslut om åtgärd enligt denna policy. Berörd föreningsmedlem ska delges alla beslut rörande dennes person. Frågan ska behandlas på nästkommande styrelsemöte.

10 § Utredning och beslutsfattande enligt denna policy måste ske sakligt, objektivt och opartiskt. Ingen befattningshavare må deltaga i beslut, utredning eller eljest i beredningen av ett ärende, enligt denna policy, som rör denne själv, någon närstående till denne eller eljest har ett personligt intresse i frågan.

[1] Eller frånvaro därav.

Postadress:	Besöksadress:	Telefon:	Org. nr.	E-post:	Webb:
Frescativägen 16 114 18 Stockholm	Frescativägen 16 Juristernas hus	08-156971	802008-9614	info@jurstud.com	www.jurstud.com

NC RZ CS

UPPFÖRANDEPOLICY 2020

(bilaga 9)

1 § Juridiska Föreningens verksamhet är till för och öppen för alla medlemmar.

2 § Alla medlemmar ska bemöta varandra med respekt.

3 § Ingen medlem får utsättas för våld, hot om våld eller andra trakasserier.

4 § I enlighet med Juridiska Föreningens likabehandlingspolicy får ingen behandlas illa eller särbehandlas på grund av kön, etniskt ursprung, religionstillhörighet, politisk åsikt, sexuell läggning, könsöverskridande identitet, ålder, funktionsnedsättning eller vilken som helst annan godtycklig och kränkande grund.

5 § Juristernas Hus är medlemmarnas samlingsplats och det är viktigt för allas trevnad att vårda huset och inte skräpa ner.

6 § Allt arbete inom föreningen sker i regel på ideell basis och avE medlemmar eller före detta medlemmar. Det är viktigt att respektera och följa de instruktioner som personalen ger.

7 § Medlem som deltar i ett arrangemang ska följa ansvarigs instruktioner. Barpersonalen får vägra alkoholservering då detta är påkallat av ordningsskäl eller eljest vad som följer av lag eller annan författning. Serveringsansvarig samt styrelseledamot får vägra person tillträde till lokalen om denne stör eller kan befaras störa ordningen.

8 § Alla medlemmar är representanter för föreningen gentemot utomstående gäster och samarbetspartners och ska som sådana uppföra sig väl. Med detta menas bl.a. att vårda sitt språk samt dricka med måtta.

9 § Medlem som inte följer ovanstående förhållningsregler kan varnas eller stängas av från bestämda aktiviteter eller samtliga föreningsarrangemang under viss tid. Vid grova överträdelser mot föreningens regler och stadgar kan medlem uteslutas. Närmare regler om varning, avstängning och uteslutning finns i Juridiska Föreningens varningsriktlinjer och stadgar.

10 § Person som inte är medlem och bryter mot ovanstående regler kan vägras tillträde till föreningens arrangemang och verksamhet på bestämd eller obestämd tid.

Postadress:	Besöksadress:	Telefon:	Org. nr.	E-post:	Webb:
Frescativägen 16 114 18 Stockholm	Frescativägen 16 Juristernas hus	08-156971	802008-9614	info@jurstud.com	www.jurstud.com

NC

LIKABEHANDLINGSPOLICY FÖR JURIDISKA FÖRENINGEN VID STOCKHOLMS UNIVERSITET 2020

(bilaga 10)

Som fakultetsförening för studerande vid Stockholms universitet, och som en organisation där människor umgås, utvecklas och etablerar kontakter, är det av yttersta vikt att Juridiska Föreningen aktivt arbetar för likabehandling. Detta ska vara ett medvetet och aktivt arbete, vi ska sträva efter en förening där alla möten sker på lika villkor.

Styrelsen för Juridiska Föreningen vid Stockholms universitet ser det som en självklarhet att ingen medlem skall behandlas olikt baserat på kön, etniskt **ursprung**, religionstillhörighet, politisk åsikt, sexuell läggning, ålder, funktionsnedsättning, **könsöverskridande identitet** eller annan godtycklig grund. Alla människor har lika värde och skall behandlas därefter.

Juridiska Föreningen anser att:

1. Alla medlemmar ska behandlas med respekt för sin person.
2. Mångfald inom föreningens samtliga organ är ett eftersträvansvärt mål.
3. Ingen ska behöva känna sig hindrad eller obekväm att deltaga i föreningens verksamhet.
4. Det är varje enskild medlems ansvar att se till att Juridiska Föreningen präglas av tolerans och öppenhet.
5. Likabehandlingsprincipen ska genomsyra både den organisatoriska och den **operativa** verksamheten i föreningen.

Postadress:	Besöksadress:	Telefon:	Org. nr.	E-post:	Webb:
Frescativägen 16 114 18 Stockholm	Frescativägen 16 Juristernas hus	08-156971	802008-9614	info@jurstud.com	www.jurstud.com

NC RLS

JURIDISKA FÖRENINGENS REPRESENTATIONSPOLICY 2020

(bilaga 11)

Extern representation

Två representanter för Juridiska Föreningen, i första hand Ordförande och Vice ordförande, i andra hand annan styrelseledamot, annars en eller två personer som styrelsen bedömer som lämpliga, har rätt att erhålla ersättning för resekostnader, deltagaravgifter samt måltidskostnader vid officiell representation.

Anser styrelsen att fler representanter är befogat har även dessa rätt att erhålla ersättning för resekostnader, deltagaravgifter samt måltidskostnader vid officiell representation, om detta är ekonomiskt möjligt och försvarbart. Om fler ledamöter berättigas ersättning för representation, ska en medföljande motivering medfölja beslutet i protokollet.

JF:s representanter har vid representationsuppdrag en skyldighet att gentemot föreningen hålla nere kostnaderna till så låg nivå som möjligt.

JURO-representation

Som representant till JURO-möten reser den i styrelsen vars ansvarsområde JURO är. Styrelsen skall särskilt beakta möjligheten att betala Linjerådets resekostnader för att delta vid JUROmöten, i de fall Linjerådet inte tillförts medel för detta av annan part.

Nordiska Samarbetet

Som representant för det Nordiska Samarbetet deltar i första hand den Internationella sekreteraren samt dennes suppleant. Övriga medlemmar äger rätt att som representanter för föreningen delta vid Nordiska veckor, dock till självkostnadspris.

Internationella sekreteraren, samt dennes suppleant, äger rätt att enligt bestämmelserna under "gåvor och presenter" inhandla samt överräcka gåva av ringa värde till anordnande förening. Sådan gåva får, om Internationella sekreteraren finner det nödvändigt, utgöras av alkoholhaltig dryck med procentsats över den som nedan anges som maximalt tillåtna. Särskild restriktivitet skall dock råda för inköp av sådan gåva och får vid inga omständigheter utgöras av alkoholhaltig dryck med en procentsats över 40%.

Intern representation

De som aktivt arbetar vid arrangemang anordnat av föreningen betalar inte inträdesavgift. Styrelsens medlemmar skall i möjligaste mån delta vid föreningens arrangemang för representation. Styrelsens medlemmar betalar inte inträdesavgift till föreningens arrangemang.

Vid sittningar, middagar eller liknande som anordnas av föreningen deltar styrelsemedlemmar kostnadsfritt, dock skall de betala för den alkoholhaltiga dryck de önskar. Vid sittningar kopplade till insparken deltar samtliga fiskaler kostnadsfritt, dock skall de betala för den alkoholhaltiga dryck de önskar.

Postadress:	Besöksadress:	Telefon:	Org. nr.	E-post:	Webb:
Frescativägen 16 114 18 Stockholm	Frescativägen 16 Juristernas hus	08-156971	802008-9614	info@jurstud.com	www.jurstud.com

NC

Gåvor och presenter
Styrelsen äger rätt att för särskilda ändamål
besluta om att representationsgåvor skall
överlämnas till vänförening, systerförening eller annan arrangör av arrangemang/tillställning som JF deltar vid eller har intresse i.

Presidiet äger rätt att för sina officiella representationsuppdrag inhandla och överräcka gåvor av mindre värde, max 500 kr, till arrangerande part. Sådan gåva skall tillställas arrangerande juridisk person, om sådan finnes.
Representationsgåva, såväl extern som intern, som bortskänkes får aldrig utgöra dryck med en alkoholhalt över 15 % med undantag för vad som stadgats gällande det nordiska samarbetet. Styrelsen får om angelägna skäl föreligger medge undantag från denna policy beträffande gåvor till extern part innehållande alkoholhaltig dryck.

Medlem i föreningen har rätt att för personligt bruk i egenskap av representant för Juridiska Föreningen mottaga symboliska gåvor och presenter som betingar ett ringa värde i enlighet med gällande praxis. Tilldelas gåva av större värde än ringa till enskild representant, till vilken representant med hänsyn till föreningens externa relationer inte kan neka, skall gåvan snarast möjligt överlämnas till föreningen. Vid tveksamhet gällande mottagna gåvor och presenter skall styrelsen tillfrågas.

Uppträdande
Alla medlemmar, eller andra som reser under föreningens bekostnad eller mandat, har att iaktta de regler som stipuleras ovanför. Utöver detta är var en av dessa föreningens officiella representanter och förväntas uppträda med efter vad som är förenligt med föreningens värderingar.

Särskild eftertänksamhet bör iakttas när alkoholförtäring sker i samband med officiell representation. Ett stort mått av eftertänksamhet skall också särskilt iakttas vid all form av extern representation där föreningens goda namn och rykte skall värnas. Föreningen sänder representanter till olika tillställningar för att knyta kontakter, svara för sina medlemmars intressen och stärka föreningens ställning inom aktuellt område. Därav reser ingen representant i direkt eget intresse i föreningens namn.

Representant som missköter sina representationsuppdrag kan genom styrelsen försorg bli föremål för granskning enligt varningsriktlinjer.

Postadress:	Besöksadress:	Telefon:	Org. nr.	E-post:	Webb:
Frescativägen 16 114 18 Stockholm	Frescativägen 16 Juristernas hus	08-156971	802008-9614	info@jurstud.com	www.jurstud.com

NC CS DR

JURIDISKA FÖRENINGENS TAXIPOLICY 2020

(bilaga 12)

1 § Personalen har rätt att åka taxi när de arbetat fester som pågår längre än till kl. 01:00. Rätt till taxi föreligger aldrig vid arbete under pubar.

2 § Endast personal som har arbetat under kvällen, tills efter kl. 01, fram till stängning. Detta inkluderar Öfverfadder samt ansvarig fiskal under insparksperioden.

3 § Vid festarrangemang har kassaansvarig bestämmanderätt över personalens rätt att åka taxi.

4 § Kassaansvarig ansvarar för att kostnaden för taxi vid festarrangemang minimeras.

5 § Styrelseledamöter har rätt att, då det erfordras, åka taxi vid utövandet av sina styrelseuppdrag.

6 § Medlemmar som jobbar med Juristdagarna har rätt att, då det erfordras, åka taxi vid ärenden som rör Juristdagarna. Marknadssekreteraren fattar beslut när det erfordras.

7 § Medlemmar har rätt att åka taxi, då det erfordras, vid inköp till arrangemang som JF anordnar. Berörd kommittéchef fattar beslut när det erfordras.

8 § Rätten att åka taxi där resvägen är längre än 5 mil ska endast föreligga vid undantagsfall.

9 § Vid övriga tillfällen än ovanstående krävs det att Skattmästaren lämnar sitt godkännande för att rätt till taxi ska föreligga.

Postadress:	Besöksadress:	Telefon:	Org. nr.	E-post:	Webb:
Frescativägen 16 114 18 Stockholm	Frescativägen 16 Juristernas hus	08-156971	802008-9614	info@jurstud.com	www.jurstud.com

NC BR CS

JURIDISKA FÖRENINGENS NÖTPOLICY 2020
(bilaga 13)
1 § Det är förbjudet att införa och förtära alla sorters nötter på Juristernas Hus.

Postadress:	Besöksadress:	Telefon:	Org. nr.	E-post:	Webb:
Frescativägen 16 114 18 Stockholm	Frescativägen 16 Juristernas hus	08-156971	802008-9614	info@jurstud.com	www.jurstud.com

NC 22 SS

JURIDISKA FÖRENINGENS PROVISFRIDSPOLICY 2020

(bilaga 14)

1 § Definition

Med provis förstås provarbetande i Juridiska Föreningens klubbmästeri som ännu inte antagits som marskalk av klubbmästeriet.

2 § Begränsning i tid

Provisfriden gäller under tiden provisen provarbetar för klubbmästeriet, till och med dagen efter att denne invigts.

3 § Innebörd

Provisfriden innebär att de personer som omfattas av den inte får ha något intimt umgänge med provisen. Intimt umgänge innefattar all kontakt som kan anses ha sexuell karaktär.

4 § Omfattning

De personer som omfattas av denna bestämmelse är styrelsen samt samtliga i klubbmästeriet.

5 § Överträdelse

Vid överträdelser ska frågan hänskjutas till styrelsen där lämplig åtgärd skall beslutas om. Vid försvårande omständigheter kan styrelsen besluta om uteslutning från klubbmästeriet.

6 § Interimistisk avstängning

Klubbmästaren äger rätten att interimistiskt besluta i ärendet vid överträdelse från medlemmar i klubbmästeriet. Vid interimistiskt beslut från klubbmästaren skall ärendet behandlas på nästkommande styrelsemöte. Vid utredning av ett ärende enligt denna policy ska varningsriktlinjernas utredningsbestämmelser gälla i tillämplig utsträckning.

Postadress:	Besöksadress:	Telefon:	Org. nr.	E-post:	Webb:
Frescativägen 16 114 18 Stockholm	Frescativägen 16 Juristernas hus	08-156971	802008-9614	info@jurstud.com	www.jurstud.com

NC PZ CS

JURIDISKA FÖRENINGENS PROTOKOLLPOLICY 2020

(bilaga 15)

1 § Styrelsesammanträde
Protokoll från Juridiska Föreningens styrelsesammanträden skall vara behandlade samt uppladdade på föreningens hemsida senast två veckor efter avslutat styrelsemöte.

2 § Föreningssammanträde
Protokoll från Juridiska Föreningens föreningssammanträden skall vara behandlade samt uppladdade på föreningens hemsida senast fyra veckor efter avslutat föreningssammanträde.

3 § Undantag
Vid särskilda omständigheter får presidiet meddela undantag från 1-2 §§ med maximalt 14 dagar.

4 § Ansvar
Det åligger sekreteraren att fullfölja uppgifterna enligt denna policy.

Postadress:	Besöksadress:	Telefon:	Org. nr.	E-post:	Webb:
Frescativägen 16 114 18 Stockholm	Frescativägen 16 Juristernas hus	08-156971	802008-9614	info@jurstud.com	www.jurstud.com

NC DC SS

JURIDISKA FÖRENINGENS DATASKYDDSPOLICY 2020

(bilaga 16)

1 § Personuppgiftsansvarig

Personuppgiftsansvarig för Juridiska Föreningen vid Stockholms universitet är Informationssekreteraren för aktuellt verksamhetsår.

2 § Syfte

Juridiska Föreningen vid Stockholms universitet är en ideell Förening som verkar för ett studiefrämjande klimat för studenter vid juristprogrammet vid Stockholms universitet. Föreningen samlar in personuppgifter vid bokning till evenemang, däribland bokning av sittningar, underhållning samt vid evenemang med representanter från näringslivet.

Vidare har föreningen ett samarbete med Mecenat för distribution av mecenatkort till studenter vid juristprogrammet, där personuppgifter som avses i 3 § omfattas. Syftet med samarbetet är utge förmånliga rabatter för studenterna vid juristprogrammet genom Mecenatkortet.

Därutöver behandlas personuppgifter i den mån nödvändigt för att fullgöra sina avtalsförpliktelser gentemot dess nuvarande och f.d. medlemmar. Med avtalsförpliktelser menas här särskilt JF:s stadga, till vilken medlemmar ses som avtalsparter

I syfte att marknadsföra föreningens arrangemang kan bilder etc. på medlemmar från föreningens aktiviteter komma att spridas på sociala medier.

3 § Omfattning

Föreningen samlar in personuppgifter, däribland namn, personnummer och e-mailadresser och bilder.

4 § Lagring

Lagring av personuppgifter hos föreningen sker via föreningens betalsida. Personuppgifterna lagras så länge de behövs för bokning av evenemang enligt 2 § samt för bokföring i enlighet med bokföringslagen (1999:1078). Personuppgifterna raderas när de inte längre behövs enligt föregående mening.

Lagring av personuppgifter i medlemsregister, m.m. lagras så långt som det är nödvändigt för att fullgöra föreningens avtalsförpliktelser.

5 § Rättning av personuppgifter samt kontroll

Om person vill få sina personuppgifter rättade eller vill ta del av vilka uppgifter som behandlas, kontaktas personuppgiftsansvarige enligt 1 §.

6 § Legal grund

Personuppgiftsbehandling sker enligt följande legala grunder:

- För att fullfölja ett avtal i vilken den registrerande är part. GDPR art. 6.1.b.

NC DCS

- För att det ligger i föreningens berättigade intresse. GDPR art. 6.1.f.

Postadress:	Besöksadress:	Telefon:	Org. nr.	E-post:	Webb:
Frescativägen 16 114 18 Stockholm	Frescativägen 16 Juristernas hus	08-156971	802008-9614	info@jurstud.com	www.jurstud.com

NC RGS

JURIDISKA FÖRENINGENS KA-POLICY 2020

(bilaga 17)

1 § Med kassaansvarig (KA) förstås Juridiska Föreningens styrelseledamot som ansvarar för ett av föreningens evenemang.

2 § KA ansvarar för att låsa upp Huset samt öppna kassorna inför evenemang.

3 § KA ansvarar för att låsa samt larma Huset efter evenemang.

4 § KA skall i samråd med serveringsansvarig (SA) ansvara för att Huset är städat i anslutning till pubar och fester.

5 § KA ansvarar för att obehöriga lämnar Huset inför städning.

Postadress:	Besöksadress:	Telefon:	Org. nr.	E-post:	Webb:
Frescativägen 16 114 18 Stockholm	Frescativägen 16 Juristernas hus	08-156971	802008-9614	info@jurstud.com	www.jurstud.com

NC RCS

Alkohol- och drogpolicy

(bilaga 18)

1 § I Juridiska föreningens verksamhet förekommer evenemang då försäljning av alkoholhaltiga drycker sker. Med denna policy vill Juridiska föreningen fastställa riktlinjer som gäller vid servering av alkohol, särskilt för att eftersäkra efterlevnaden av bestämmelser i lag och andra författningar.

2 § Det är förbjudet att bruka, sälja, tillverka, äga, tillhandahålla eller vara påverkad av illegala narkotikapreparat i Juridiska föreningens verksamhet.

3 § All alkoholservering i Juridiska föreningens verksamhet ska ske i överensstämmelse med gällande serveringstillstånd.

4 § Mellan serveringstillfällen ska all alkoholhaltig dryck förvaras inlåst.

5 § Alkoholservering får av serveringspersonal vägras även när det inte krävs enligt lag eller annan författning, om det är påkallat med hänsyn till omständigheterna.

6 § På de arrangemang då alkoholhaltig dryck finns till försäljning ska alkoholfri dryck finnas som alternativ.

7 § Alkoholhaltiga drycker får inte delas ut som t.ex. pris eller gåva under andra omständigheter än de som anges i Representationspolicyn.

8 § Serveringspersonal ska tillse att alkoholservering sker med måttlighet.

Postadress:	Besöksadress:	Telefon:	Org. nr.	E-post:	Webb:
Frescativägen 16 114 18 Stockholm	Frescativägen 16 Juristernas hus	08-156971	802008-9614	info@jurstud.com	www.jurstud.com

NC BC CS

Förslag till JURIDISKA FÖRENINGENS RECCEFRIDSPOLICY 2020

(bilaga 19)

1 § Syftet med insparken

Syftet med insparken vid Juridiska Föreningen vid Stockholms Universitet är att introducera de nyantagna juridikstudenterna till Juridiska Föreningen och dess olika kommittéer. Fadderledningsgruppens ändamål är att främja en välkomnande miljö där alla känner sig trygga, motivera till aktivt engagemang och en vilja att engagera sig i Juridiska Föreningen efter att fadderiet är över.

1a § Reccefridens syfte

Med beaktande av den beroendeställning som JIK:are befinner sig i gentemot faddrar och andra medlemmar med förtroendeställning i Föreningen samt för att undvika att en JIK:are favoriseras framför andra JIK:are, är Reccefriden till för att motverka intimt umgänge och/eller intim fysisk kontakt under Insparkens gång.

2 § Definitioner

JIK:are

Med JIK:are förstås medlem i Juridiska Föreningen som ännu inte tenterat Juridisk introduktionskurs (10,5 HP) vid ordinarie tentamenstillfälle. Medlem upphör ej vara JIK:are förrän insparken är slut vid Reccentiorsittningens avslut.

Reccefriden

Reccefriden innebär att de personer som omfattas av den inte får ha något intimt umgänge eller intim fysisk kontakt med JIK:are.

3 § Reccefridens omfattning

Reccefriden omfattar perioden från den första dagen av Juridiska Introduktionskursen till efter Reccentiorssittningen, då Öfverfaddern meddelat att reccefriden är över.

3a § Personer som omfattas av reccefriden

De personer som omfattas av denna policy är styrelsen, FLG, faddrar och ämbetsmän.

3b § Reccefriden berör ej den fadder som redan innan insparkens början är i förhållande med JIK:are. Fadder som sedan innan har, eller haft, sådant umgänge som avses i 2 § 2 st. med en JIK:are ska meddela detta till Öfverfaddern innan insparken inletts. Underlåtelse att meddela detta medför att faddern omfattas av reccefriden, om inte särskilda skäl föreligger. En fadder som omfattas av bestämmelserna i denna paragraf ska, om möjligt, inte placeras i samma grupp som JIK:aren denna är i förhållande med.

4 § Överträdelse

Vid överträdelser ska som huvudregel gälla att faddern i fråga blir utesluten från fadderiverksamheten under gällande samt nästkommande fadderiperiod. Detta ska utredas av Öfverfadder i samarbete med arbetsutskottet i styrelsen. Om det föreligger förmildrande omständigheter kan beslutsfattaren tillämpa andra sanktioner, detta ska dock tillämpas restriktivt. Vid utredningar och beslut enligt denna policy ska varningsriktlinjerna i tillämplig utsträckning tillämpas.

Postadress:	Besöksadress:	Telefon:	Org. nr.	E-post:	Webb:
Frescativägen 16 114 18 Stockholm	Frescativägen 16 Juristernas hus	08-156971	802008-9614	info@jurstud.com	www.jurstud.com

NC DZCS

5 § Interimistisk avstängning
Öfverfadder äger rätten att interimistiskt
besluta i ärendet vid överträdelse från
faddrar medan styrelsen ska fatta beslut vid överträdelser från övriga personer. I de fall beslut fattats av Öfverfaddern ska en skriftlig motivering av beslutet framställas till styrelsen. Vid interimistiskt beslut från Öfverfadder skall ärendet behandlas på nästkommande styrelsemöte.

NC AGS

AV FÖRENINGSSTÄMMAN DEN 11 NOVEMBER 2019 BESLUTADE STADGEÄNDRINGAR

(bilaga 20)

1 § Om Föreningen

Tidigare lydelse:

Juridiska Föreningen vid Stockholms Universitet (nedan benämnd Föreningen) är en partipolitisk och religiöst obunden ideell förening för studenter inskrivna på juristprogrammet vid Stockholms universitet, samt studenter som bedriver utbytesstudier eller studier på masternivå och är inskrivna på Stockholms universitets juridiska institution. Föreningens verksamhets- och räkenskapsår sammanfaller med kalenderåret.

Ny lydelse:

Juridiska Föreningen vid Stockholms Universitet (nedan benämnd Föreningen) är en partipolitisk och religiöst obunden ideell förening för studenter inskrivna på vid **Juridiska Institution** vid Stockholms universitet. Föreningens verksamhets- och räkenskapsår sammanfaller med kalenderåret.

3 § Föreningens syfte

Tidigare lydelse:

Föreningen har till ändamål att främja de juridiska studierna samt verka för samhörighet och god kamratskap. Föreningen uppfyller detta syfte genom att bedriva studiesocial verksamhet samt driva arbetslivsfrämjande verksamhet. Föreningen ska även verka för att främja sina föreningsmedlemmars intressen vid fakulteten och universitet.

Ny lydelse:

Föreningen har till ändamål att främja de juridiska studierna samt verka för samhörighet och god kamratskap. Föreningen uppfyller detta syfte genom att bedriva studiesocial verksamhet, **studiebevakande verksamhet** samt driva arbetslivsfrämjande verksamhet. Föreningen ska verka för att främja sina föreningsmedlemmars intressen vid fakulteten och universitet.

Motivering: *Även detta är ett steg mot att Föreningen ska uppnå kraven för kårstatus i form av att bedriva studiebevakande verksamhet. Föreningen har även en utbildningssekreterare som har i uppgift att driva den studiebevakande verksamheten. Även de frågor som uppkommer i JURO (Juris studerandes riksorganisation) kan komma att falla inom kategorin studiebevakande verksamhet.*

4 § Medlemstyper

Tidigare lydelse:

Föreningens medlemmar utgörs av ordinarie medlemmar, stödmedlemmar samt hedersledamöter och temporära medlemmar.

Ny lydelse:

Föreningens medlemmar utgörs av ordinarie medlemmar, stödmedlemmar samt hedersledamöter.

Motivering: *Temporära medlemmar har ansetts vara en överflödig form av medlemskap som aldrig definierats eller nyttjats.*

5 § Ordinarie medlem

Tidigare lydelse:

Ordinarie medlem är samtliga studenter som är inskrivna på Stockholms universitets juridiska institutions juristprogram och har betalt föreskriven medlemsavgift.

Medlemsavgift för ordinarie medlem ska erläggas vid ett tillfälle och avser perioden fram till dess ordinarie medlem avlagt juris kandidat- eller juristexamen, dock max för en period på sex år. Medlemsavgift för ordinarie medlem fastslås på föreningsstämman enligt 12 §.

Postadress:	Besöksadress:	Telefon:	Org. nr.	E-post:	Webb:
Frescativägen 16 114 18 Stockholm	Frescativägen 16 Juristernas hus	08-156971	802008-9614	info@jurstud.com	www.jurstud.com

NC DCS

Ordinarie medlem är också varje student
som
bedriver utbytesstudier eller studier på
masternivå och är inskriven på Stockholms
universitets juridiska institution samt erlagt
föreskriven medlemsavgift. Medlemsavgiften för dessa ordinarie medlemmar ska erläggas vid ett tillfälle och avse perioden fram till dess studierna vid på Stockholms universitets juridiska institution avslutas, dock max för en period på två år.

Ny lydelse:

Ordinarie medlem är samtliga studenter **uppfyller kraven i §** samt har erlagt föreskriven medlemsavgift.

Medlemsavgift för ordinarie medlem ska erläggas vid ett tillfälle och avser perioden fram till dess ordinarie medlem avlagt juristexamen, dock max för en period på sex år. Medlemsavgift för ordinarie medlem fastställs på föreningsstämman enligt 12 §.

För studenter som uppfyller kraven i §1 och för vilka inte studerar vid juristprogrammet skall vid ett tillfälle erlägga medlemsavgift och denna är giltig till dess att relevant examen är erhållen dock max 6 år. För student vars tid löpt ut för avgift får avgift erläggas igen.

Motivering: *Då kraven har ändrats så innehåller paragrafen nu endast en hänvisning till 1 §.*

Jur kand. eller juristexamen har ersatts av endast juristexamen. Det tredje stycket har tagits bort då det ansetts överflödigt.[2]

8 § Avstängning och uteslutning

Tidigare lydelse:

Medlemmar får avstängas från Föreningens verksamhet, generellt eller specifikt, eller uteslutas från Föreningen.

För att stänga av medlem från Föreningens verksamhet krävs det att medlem har genom sitt agerande skadat Föreningen, eller agerat i strid mot av föreningsstämman fastställd uppförandepolicy. Beslut om avstängning sker av styrelsen med 3/4 majoritet. Beslut om interimistisk avstängning från Föreningens verksamhet får tas av styrelseledamot. Fråga om interimistisk avstängning ska behandlas på följande styrelsesammanträde.

För att utesluta medlem krävs att medlem har uppenbart motarbetat Föreningens intresse eller upprätt synnerligen stötande. Beslut om uteslutning sker av styrelsen med 3/4 majoritet. Beslut om uteslutning ska fastställas på följande ordinarie föreningsstämma. Den uteslutna medlemmen ska där ha rätt att yttra sig.

Om en person som inte är medlem agerat såsom avses i andra eller tredje stycket får denne av styrelsen nekas medlemskap vid ansökan, trots att denne uppfyller kriterierna i 5 §.

Ny lydelse:

Medlemmar får avstängas från Föreningens verksamhet, generellt eller specifikt, eller uteslutas från Föreningen.

För att stänga av medlem från Föreningens verksamhet krävs det att medlem har genom sitt agerande skadat Föreningen, eller agerat i strid mot av föreningsstämman fastställda **policys.** Beslut om avstängning sker av styrelsen med 3/4 majoritet. Beslut om interimistisk avstängning från Föreningens verksamhet får tas av styrelseledamot. Fråga om interimistisk avstängning ska behandlas på följande styrelsesammanträde.

För att utesluta medlem krävs att medlem har uppenbart motarbetat Föreningens intresse eller upprätt synnerligen stötande. Beslut om uteslutning sker av styrelsen med 3/4 majoritet. Beslut om uteslutning **ur föreningen** ska fastställas på följande ordinarie föreningsstämma. Den uteslutna medlemmen ska där ha rätt att yttra sig.

Om en person som inte är medlem agerat såsom avses i andra eller tredje stycket får denne av styrelsen nekas medlemskap vid ansökan, trots att denne uppfyller kriterierna i 5 §.

Postadress:	Besöksadress:	Telefon:	Org. nr.	E-post:	Webb:
Frescativägen 16 114 18 Stockholm	Frescativägen 16 Juristernas hus	08-156971	802008-9614	info@jurstud.com	www.jurstud.com

NC PLS

[2] Motiveringen är hämtad från den ursprungliga motionen. Föreningsstämman den 11 november 2019 beslutade emellertid att omformulera det tredje stycket.

NC SS DL

Motivering: *Uppförandepolicy har ändrat till policys, då nya policys såsom reccenfridspolicy m.m. har uppkommit och godkännas av föreningsstämman.*
Tredje stycket har ansetts överflödigt och därför tagits bort.[3]
(Gamla) fjärde stycket har specificerats så att endast frågor om uteslutning ur föreningen behöver tas upp på föreningensstämman. Uteslutning ur fadderiverksamheten m.m. behöver inte behandlas på föreningsstämman om detta inte är påkallat av någon av parterna. [4]

15 § Misstroendeförklaring
Tidigare lydelse:
Medlem kan vid Föreningsstämma väcka fråga om misstroendeförklaring mot förtroendevald. Sådan fråga måste upptas i föredragningslistan för att behandlas under Föreningsstämman och röster ska avges genom sluten votering.
Vinner fråga om misstroendeförklaring bifall av 2/3 av de avgivna rösterna entledigas förtroendevald från sitt uppdrag. Denna punkt i protokollet ska anses omedelbart justerad.
Misstroendeförklaring kan endast väckas mot förtroendevald som tillträtt sin post.
Ny lydelse:
Medlem kan vid Föreningsstämma väcka fråga om misstroendeförklaring mot förtroendevald. **Sådan motion måste skickas senast 10 dagar före sammanträdet** för att behandlas under Föreningsstämman. Röster ska avges genom sluten votering.
Vinner fråga om misstroendeförklaring bifall av 2/3 av de avgivna rösterna entledigas förtroendevald från sitt uppdrag. Denna punkt i protokollet ska anses omedelbart justerad.
Misstroendeförklaring kan endast väckas mot förtroendevald som tillträtt sin post.
Motivering[5]: *Medlem har specificerats till ordinarie medlem. Ordinarie medlemmar är föreningens "kärna" och är de som tillsätter ledamöterna. Av samma anledning bör det endast vara dessa som kan entlediga de (och föreslå att entlediga de).*
Styrelseledamöter som blir misstroendeförklarade ska ha skälig tid på sig att förbereda sig inför föreningssammanträdet. Frågan ska inte väckas på plats där endast den klagande parten har haft chansen att föreberda sig.
Andra stycket har ändrats så att även förtroendevalda som har mist föreningens förtroende innan de tillträtt vid sin post kan misstroendeförklaras. Exempel på detta är när den förtroendevalda i fråga har blivit dömd till fängelsestraff som ska avtjänas under kommande mandatperiod.

25 § Styrelsesammanträde och jäv
Tidigare lydelse:
Styrelsen sammanträder vid behov och sammankallas av ordförande. Styrelsen är beslutsför när minst hälften av ledamöterna är närvarande. Som styrelsens mening gäller den röst som får flest antal röster. Vid lika röstetal har ordförande utslagsröst.
Protokoll från styrelsesammanträdena ska justeras och därefter läggas på Föreningens hemsida och anslås på Föreningens anslagstavla.
En ledamot får inte delta i beredningen eller omröstningen av en fråga som denne själv eller någon anhörig kan tänkas ha ett väsentligt intresse i, som kan antas strida emot Föreningens.
Ny lydelse:
Styrelsen sammanträder vid behov, **dock minst en gång per månad med undantag för juni, juli samt augusti**. Styrelsen sammankallas av ordförande. Styrelsen är beslutsför när minst hälften av ledamöterna är närvarande. Som styrelsens mening gäller den röst som får flest antal röster. Vid lika röstetal har ordförande utslagsröst.

Postadress:	Besöksadress:	Telefon:	Org. nr.	E-post:	Webb:
Frescativägen 16 114 18 Stockholm	Frescativägen 16 Juristernas hus	08-156971	802008-9614	info@jurstud.com	www.jurstud.com

NC FZS

Kallelsen till styrelsemötet ska ske per mail och skall skickas till samtliga styrelseledamöter, inspektor, proinspektor, särskild granskare samt Föreningens revisorer senast tre dagar före sammanträdet.
Protokoll från styrelsesammanträdena ska därefter **skyndsamt** justeras och **uppladdas till Föreningens hemsida samt fysiskt arkiveras i Juristernas Hus.**
En ledamot får inte delta i beredningen eller omröstningen av en fråga som denne själv eller någon anhörig kan tänkas ha ett väsentligt intresse i, som kan antas strida emot Föreningens.
Motivering: *Det ligger i föreningens intresse att styrelsen sammanträder minst en gång i månaden för att löpande informera varandra samt övriga förtroendevalda med närvarorätt om den löpande verksamheten.*
Kallelsens tillvägagångssätt har specificerats. Det har även specificerats vilka som ska kallas till mötet, så att dessa uppmärksammas om när dessa hålls (vilket i praktiken inte varit fallet tidigare). En frist på tre dagar har även lagts in, i syfte att ge alla involverade i vart fall någon mån av planeringsmöjlighet.
Det har även understrukits att uppladdningen och justeringen ska ske skyndsamt så medlemmar i god tid kan ta del av de handlingarna. Delen om föreningens anslagstavla har tagits bort, då den anses obsolet. Det har även satts en gräns på detta.

[3] Se not 1
[4] Se not 2
[5] Se not 3

Postadress:	Besöksadress:	Telefon:	Org. nr.	E-post:	Webb:
Frescativägen 16 114 18 Stockholm	Frescativägen 16 Juristernas hus	08-156971	802008-9614	info@jurstud.com	www.jurstud.com

NC BLS

JURIDISKA FÖRENINGEN VID STOCKHOLMS UNIVERSITETS STADGA

(bilaga 21)

1 § **Om Föreningen**

Juridiska Föreningen vid Stockholms Universitet (nedan benämnd Föreningen) är en partipolitisk och religiöst obunden ideell förening för studenter inskrivna på juristprogrammet vid Stockholms universitet, samt studenter som bedriver utbytesstudier eller studier på masternivå och är inskrivna på Stockholms universitets juridiska institution. Föreningens verksamhets- och räkenskapsår sammanfaller med kalenderår.

2 § **Inspektor och Proinspektor**

Föreningen ska stå under överinseende av inspektor och proinspektor. Inspektor förmedlar samverkan mellan Föreningen och Juridiska fakulteten vid Stockholms universitet ("Fakulteten"). Till inspektor väljs en kunnig, erfaren och allmänt aktad person som är anställd vid Fakulteten.
Proinspektor förmedlar samverkan mellan Föreningen och näringslivet. Till proinspektor väljs en kunnig, erfaren och allmänt aktad person med anknytning till det juridiska näringslivet, domstolsväsendet eller annan myndighet. Proinspektor är inspektors ställföreträdare.
Inspektor och proinspektor väljs av Föreningsstämman enligt 16 § för en tid av tre år.

3 § **Föreningens syfte**

Föreningen har till ändamål att främja de juridiska studierna samt verka för samhörighet och god kamratskap. Föreningen uppfyller detta syfte genom att bedriva studiesocial verksamhet samt driva arbetslivsfrämjande verksamhet. Föreningen ska även verka för att främja sina föreningsmedlemmars intressen vid fakulteten och universitet.

4 § **Medlemstyper**

Föreningens medlemmar utgörs av ordinarie medlemmar, stödmedlemmar samt hedersledamöter och temporära medlemmar.

5 § **Ordinarie medlem**

Ordinarie medlem är samtliga studenter som är inskrivna på Stockholms universitets juridiska institutions juristprogram och har betalt föreskriven medlemsavgift.
Medlemsavgift för ordinarie medlem ska erläggas vid ett tillfälle och avser perioden fram till dess ordinarie medlem avlagt juris kandidat- eller juristexamen, dock max för en period på sex år.
Medlemsavgift för ordinarie medlem fastslås på föreningsstämman enligt 16 §.
Ordinarie medlem är också varje student som bedriver utbytesstudier eller studier på masternivå och är inskriven på Stockholms universitets juridiska institution samt erlagt föreskriven medlemsavgift. Medlemsavgiften för dessa ordinarie medlemmar ska erläggas vid ett tillfälle och avse perioden fram till dess studierna vid på Stockholms universitets juridiska institution avslutas, dock max för en period på två år.

6 § **Stödmedlemmar**

Den som ej har rätt att bli ordinarie medlem enligt 5 § kan bli stödmedlem för om denne erlägger bestämd stödmedlemsavgift och blir godkänd av styrelsen. Stödmedlemskap gäller på livstid, viss tid eller tills det avbryts.
Föreningens inspektor, Proinspektor, Fru Justitias Riddare, och anställda vid Juridiska fakulteten är, om de samtycker till det, automatiskt stödmedlemmar.

7 § **Medlemsavgifter**

Avgifter för medlemskap bestäms av föreningsstämman enligt 16 §.

8 § **Hedersledamot**

Hedersledamot är sådan person som har gjort värdefulla och betydande insatser för Föreningen, eller i hög grad tjänat Föreningen under längre tid. Förslag till antagande av hedersledamot behandlas av styrelsen. För bifall krävs det 4/5 av de angivna rösterna. Hedersledamot är medlem i Föreningen avgiftsfritt.

9 § **Hedersordförande**

Hedersordförande är sådan person vars insatser har varit avgörande betydelse för Föreningen eller på annat sätt bidragit till Föreningens verksamhet under lång tid. Förslag till antagande av hedersordförande behandlas av föreningsstämman. För bifall krävs 4/5 av de angivna rösterna. Hedersordförande är hedersledamot i Föreningen.

10 § **Avstängning och uteslutning**

Medlemmar får avstängas från Föreningens verksamhet, generellt eller specifikt, eller uteslutas från Föreningen.

För att stänga av medlem från Föreningens verksamhet krävs det att medlem har genom sitt agerande skadat Föreningen, eller agerat i strid mot av föreningsstämman fastställda policys. Beslut om avstängning sker av styrelsen med 3/4 majoritet. Beslut om interimistisk avstängning från Föreningens verksamhet får tas av styrelseledamot. Fråga om interimistisk avstängning ska behandlas på följande styrelsesammanträde.

För att utesluta medlem krävs att medlem har uppenbart motarbetat Föreningens intresse eller uppträtt synnerligen stötande. Beslut om uteslutning sker av styrelsen med 3/4 majoritet.

Beslut om uteslutning ska fastställas på följande ordinarie föreningsstämma. Den uteslutna medlemmen ska där ha rätt att yttra sig.

Om en person som inte är medlem agerat såsom avses i andra eller tredje stycket får denne av styrelsen nekas medlemskap vid ansökan, trots att denne uppfyller kriterierna i 5 §.

11 § **Hävning av avstängning eller uteslutning**

Beslut enligt 10 § kan hävas av Föreningsstämma.

12 § **Föreningsstämman**

Föreningsstämman är Föreningens högst beslutade organ.

13 § **Datum för ordinarie sammanträde**

Ordinarie Föreningsstämma ska hållas mellan 1 oktober och 1 december (föreningsstämma), samt mellan 1 februari och 15 mars (dechargestämma).

14 § **Bestämmelser om Extra Föreningsstämma** Extra Föreningsstämma kan påkallas av:

- - 30 eller fler föreningsmedlemmar,
- - Revisor,
- - Särskild granskare
- - Inspektor eller Proinspektor, eller
- - fyra eller fler styrelseledamöter.

Styrelsen ska snarast, dock inte senare än 14 dagar, efter påkallelse om extra föreningsstämma utlysa denna. För kallelse till extra stämma gäller samma regler som vid ordinarie stämma enligt 14 §. Om ordinarie stämma är planerad inom 6 veckor får frågan av styrelsen hänskjutas till den.

15 § **Datumsfrister**

Föreningsstämma får hållas mellan 15 september och 15 december samt mellan 1 februari och 1 juni och inte inom tre veckor från närmast föregående Föreningsstämma.

16 § **Exklusiva behörigheter**

Postadress:	Besöksadress:	Telefon:	Org. nr.	E-post:	Webb:
Frescativägen 16 114 18 Stockholm	Frescativägen 16 Juristernas hus	08-156971	802008-9614	info@jurstud.com	www.jurstud.com

NC DCS

- välja styrelse enligt
- granska och fastställa styrelsens arbetsordning, verksamhetsplan och föreningspolicys enligt 28 §
- besluta om arvodering för förtroendeuppdrag
- välja revisor
- välja särskild granskare
- välja inspektor och proinspektor
- fastställa medlemsavgift enligt 7 §
- fastställa inkomst- och utgiftsstat
- fastställa resultat- och balansräkning för föregående år
- besluta i frågor kring ansvarsfrihet för föregående års styrelse
- välja valberedning enligt
- rösta om ändringar i denna stadga enligt.

17 § **Om kallelse till Föreningsstämma**

Kallelse till Föreningsstämma och upptagande av förslag till föredragningslista ska av styrelsen anslås på Föreningens anslagstavla och hemsida senast 21 dagar före Föreningsstämman. Propositioner ifrån styrelsen ska bifogas förslaget till föredragningslista.
Styrelsen ska på varje DeChargestämma presenterera föreningsbudgeten.

18 § **Medlems motionsrätt**

Föreningsmedlem har motionsrätt. Motioner ska skickas in till styrelsen senast 10 dagar före föreningsstämman där motionen ska behandlas. Motionen ska besvaras av styrelsen och anslås på Föreningens anslagstavla senast fyra dagar före föreningsstämman.

19 § **Misstroendeförklaring**

Medlem kan vid Föreningsstämma väcka fråga om misstroendeförklaring mot förtroendevald. Sådan fråga måste upptas i föredragningslistan för att behandlas under Föreningsstämman och röster ska avges genom sluten votering.
Vinner fråga om misstroendeförklaring bifall av 2/3 av de avgivna rösterna entledigas förtroendevald från sitt uppdrag. Denna punkt i protokollet ska anses omedelbart justerad. Misstroendeförklaring kan endast väckas mot förtroendevald som tillträtt sin post.

20 § **Rättigheter vid Föreningsstämma**

Närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt tillkommer ordinarie medlem. Ordinarie medlem ska på anmodan uppvisa bevis på erlagd medlemsavgift. Stödmedlem och hedersledamot deltar med närvaro-, yttrande-, och förslagsrätt.

21 § **Omröstning vid Föreningsstämma**

I omröstning får endast vid Föreningsstämman närvarande ordinarie medlem delta; ombud äger ej rätt att delta vid omröstning. Varje röstberättigad äger en röst. Omröstning sker öppet, om inte annat föreskrivits i denna stadga eller röstberättigad så begär vid omröstning. Omröstning ska i sådant fall ske genom sluten votering.

22 § **Röstregler**

Som Föreningsstämmans beslut gäller, såvitt ej annat stadgas, den mening som erhåller flest antal röster. Om fler än två förslag står emot varandra ska de två som erhöll flest antal röster gå vidare till en avgörande omgång, såvida inte något av förslagen erhållit absolut majoritet (mer än hälften av de avgivna rösterna) redan i den första omgången. Vid lika röstetal ska nytt röstningsförfarande hållas. Är röstetalen återigen lika ska lotten avgöra.

Postadress:	Besöksadress:	Telefon:	Org. nr.	E-post:	Webb:
Frescativägen 16 114 18 Stockholm	Frescativägen 16 Juristernas hus	08-156971	802008-9614	info@jurstud.com	www.jurstud.com

MC BCS

23 § **Justeringspersoner och rösträkning**
Vid Föreningsstämma utses bland föreningsmedlemmarna två justeringspersoner att tillsammans med

mötesordförande justera det vid sammanträdet förda protokollet. Justeringspersonerna fungerar som rösträknare.
Ytterligare två rösträknare kan vid behov utses. Dessa är dock inte justeringspersoner.

24 § **Jäv vid Föreningsstämma**

Ingen får deltaga i beslut om ansvarsfrihet under Föreningsstämma för åtgärd denne haft att vidtaga eller för beslut i vilket denne deltagit. Ej heller får någon delta i beslut i fråga vars utgång denne eller någon denne närstående kan antas äga ett personligt avsevärt ekonomiskt intresse.

25 § **Om styrelsen**

Styrelsen är Föreningens högsta verkställande organ, som ska svara för Föreningens löpande förvaltning och ärenden i enlighet med denna stadga, beslut från Föreningsstämman och antagna policys. Styrelsen ska även förvalta av Föreningen ägda bolag.

Valbar till styrelsen är ordinarie medlem.
Styrelsens mandatperiod ska sammanfalla med kalenderåret.

26 § **Styrelsens ledamöter**

Styrelsen ska bestå av en ordförande, en vice ordförande, en sekreterare, en skattmästare, en vice skattmästare, en marknadssekreterare, en internationell sekreterare, en informationssekreterare, en klubbmästare, en underhållningsmästare, en öfverfadder, en idrottssekreterare och en borgmästare.

27 § **Rättigheter vid styrelsesammanträde**
När styrelsen sammanträder har samtliga ledamöter närvaro-, yttrande-, förslags och rösträtt.
Inspektor, proinspektor, särskild granskare, och Föreningens revisorer har närvaro-och yttranderätt.
Styrelsen får besluta om att tillsätta ett arbetsutskott, bestående av presidiet samt skattmästarna, som får sammanträda särskilt. Arbetsutskottet ska föra protokoll över dessa möten och bifoga dem till styrelsesammanträdena.

28 § **Arbetsordning och policys**
Styrelsen ska inför sitt verksamhetsårs första ordinarie Föreningsstämma framlägga en arbetsordning för styrelsens arbete, där årets organisation ska framgå. Dessutom ska en verksamhetsplan framläggas, där målen med årets verksamhet ska framgå.
Styrelsen ska även inför sitt verksamhetsårs första ordinarie Föreningsstämma framlägga diverse, där förhållningsreglerna för verksamheten framgår.

29 § **Styrelsesammanträde och jäv**
Styrelsen sammanträder vid behov och sammankallas av ordförande. Styrelsen är beslutsför när minst hälften av ledamöterna är närvarande. Som styrelsens mening gäller den röst som får flest antal röster. Vid lika röstetal har ordförande utslagsröst.
Protokoll från styrelsesammanträdena ska justeras och därefter läggas på Föreningens hemsida och anslås på Föreningens anslagstavla.
En ledamot får inte delta i beredningen eller omröstningen av en fråga som denne själv eller någon anhörig kan tänkas ha ett väsentligt intresse i, som kan antas strida emot Föreningens.

30 § **Styrelsebeslut per capsulam**

NC DCS

Vid brådskande frågor som inte kan vänta till nästa styrelsesammanträde får styrelsen, på ordförandes initiativ, fatta beslutet per capsulam. För att styrelsen ska vara beslutsför per capsulam krävs det att samtliga styrelseledamöter deltar i beslutsfattandet. Beslut fattade per capsulam ska fastställas på följande styrelsesammanträde.

31 § **Ämbetsmän**

Styrelsen får vid behov utse ämbetsmän som ska utföra uppgifter åt dem eller dess kommittéer. Ämbetsmän har sitt uppdrag tills dess denne entledigas av styrelsen på ett styrelsesammanträde, eller dess efterträdare utses och tillträder posten.

32 § **Förtida entledigande**

Förtroendevald styrelseledamot som önskar att i förtid frånsäga sig sitt uppdrag ska meddela styrelsen detta. Styrelsen ska därefter skyndsamt entlediga ledamoten ifråga från sitt uppdrag.

33 § **Valberedningens utformning**

Valberedningen ska bestå av tre ledamöter varav en sammankallande. Valbar till valberedningen är ordinarie medlem, stödmedlem samt hedersledamot.

Valberedningens syfte är att ta emot ansökningar till från kandidater, genomdriva intervjuer med dessa och sedan lämna sitt förslag till föreningsstämman där förtroendeuppdrag ska tillsättas. Valberedningen ska även vid behov på eget initiativ leta efter lämpliga kandidater.

Valberedningen ska i god tid, dock senast 21 dagar före Föreningsstämma varvid val till ledig förtroendepost ska hållas, anslå lediga förtroendeuppdrag på Föreningens anslagstavlor och hemsida. Valberedningen ska se till att det till förslaget till föredragningslistan bifogas en lista över samtliga förtroendeuppdrag som ska tillsättas och namnet på samtliga kandidater som kandiderar till uppdraget. Därtill ska valberedningen föreslå den som de uppfattar som mest lämplig för posten, eller om de inte finner någon kandidat lämplig, lämna uppdraget vakant.

34 § **Revisor**

Vid Föreningsstämma enligt 11 § ska revisionsbyrå väljas. Den ska granska Föreningens räkenskaper, förvaltning och verksamhet. Revisorn ska sedan utge en revisionsberättelse till föreningsstämma enligt 11 §.

Revisionsbyrå väljs för en tid om tre år.

35 § **Verksamhetsberättelse**

Styrelsen ska se över sin verksamhet och avge en verksamhetsberättelse. Denna tillsammans med en ekonomisk berättelse ska av styrelsen sammanfogas till ett årsbokslut och ge en rättvisande bild av Föreningens ekonomiska ställning.

Årsbokslutet ska, tillsammans med revisors revisionsberättelse, bifogas kallelsen till Föreningsstämma och förslaget till föredragningslistan om den kommer behandlas på Föreningsstämman.

36 §

Föreningens organ ska ge revisor och särskild granskare tillfälle att när som helst inventera kassa och övriga tillgångar samt granska alla böcker, räkenskaper och andra handlingar. Föreningens organ må ej vägra revisor eller särskild granskare begärd upplysning om verksamheten.

37 § **Särskild Granskare**

Vid Föreningsstämma enligt 16 § ska en särskild granskare utses. Den särskilda granskaren ska vara en person med kunskap och förtroende inom Föreningen. Den särskilda granskaren ska löpande under verksamhetsåret granska Föreningens verksamhet, styrelseprotokoll och styrelsemöten.

Särskild granskare ska agera oberoende av styrelsen och får inte inneha andra förtroendeuppdrag inom Föreningen. Särskild granskare väljs på tid för ett år.

Den särskilda granskaren ska framställa en granskningsrapport som ska bifogas till förslaget till föredragningslistan, om den kommer behandlas på Föreningsstämman.

38 § **Om ändringar i stadgan**

Denna stadga kan endast ändras av två likalydande beslut från två på varandra följande ordinarie föreningsstämmor. Beslut om ändring av stadgan fattas med 2/3 majoritet.

Postadress:	Besöksadress:	Telefon:	Org. nr.	E-post:	Webb:
Frescativägen 16 114 18 Stockholm	Frescativägen 16 Juristernas hus	08-156971	802008-9614	info@jurstud.com	www.jurstud.com

NC RCS

39 § **Om tolkning av stadgan**
Vid tvist om hur denna stadga ska tolkas har föreningens inspektor tolkningsföreträde.

Postadress:	Besöksadress:	Telefon:	Org. nr.	E-post:	Webb:
Frescativägen 16 114 18 Stockholm	Frescativägen 16 Juristernas hus	08-156971	802008-9614	info@jurstud.com	www.jurstud.com

NC RCG

JURIDISKA FÖRENINGENS KLIMATPOLICY

(bilaga 22)

1 § Syfte

Med beaktandet av behovet av en hållbar planet, syftar denna policy till att etablera riktlinjer, verktyg och rekommendationer för Juridiska Föreningens kommittéer och medlemmar att följa för att minska vårt negativa klimatavtryck och främja ett hållbart tänk.

2 § Styrelsen

Styrelsen ska sträva efter att implementera denna policy och vidareutveckla den långsiktigt. Dessutom ska styrelsen eftersträva att göra ändringar i Juristernas Hus för att minska klimatpåverkan.

3 § Kommittéer

I varje kommitté finns det olika sätt att belysa och jobba med klimatarbete. Alla kommittéer är unika men har också några gemensamma hållpunkter där samarbete kan gagna alla.

De gemensamma riktlinjerna som ska följas för kommittéerna redogörs för nedan.

Mat

- Inventera alltid matförråd och kylar för att inte köpa nytt och riskera att livsmedel slängs.
- Gör inte skönsmässiga uppskattningar vid matbeställningar, utgå istället från etablerade mallar.
- Laga, i möjligaste mån, vegetariskt eller veganskt för att minska konsumtionen av kött som har större negativ klimatpåverkan.
- Koordinera mathandlingar med andra kommittéer så att inte bil används mer än nödvändigt, t.ex. vid matleverans.
- Köp in ekologiska produkter och närodlat i möjligaste mån.
- Uppmuntra barpersonal eller matansvariga att ta med sig matlådor, ifall det trots allt blir svinn. Annonsera via de sociala kanalerna om mat finns kvar att hämta alternativt köpas dagen efter. OBS! Detta ska ske som sista utväg och bör undvikas genom noga planering av inhandlingen.

Plastanvändning

- Undvik engångsartiklar i köket och baren i möjligaste mån, till exempel sugrör och plastglas.

NC DCGS

- Undvik, i möjligaste mån icke-diskbara glas till beerpong och som vattenglas på pubar/fester.

Pappersanvändning

- Undvik att skriva ut papper och föreningsdokument om situationen inte kräver det. Använd digitala kopior i möjligaste mån.

Sopsortering

- Utnyttja möjligheterna till sopsortering! Släng inte papper i brännbart osv.

Transporter

- Transportmedlet vid föreningsrelaterade resor ska i största möjliga mån vara tåg. Flyg ska i det längsta undvikas **om inte** starka ekonomiska skäl kräver det.

Varje kommitteéchef ska rapportera in de åtgärder som har skett till styrelsen kontinuerligt.

4 § Medlemmar

Juridiska Föreningens medlemmar uppmuntras även delta i klimatarbetet. Vi kan alla dra vårt strå till stacken genom enkla förändringar i vår vardag. Några exempel som medlemmarna uppmuntras följa återfinns nedan.

- Utnyttja systemet med att köpa begagnade böcker hellre än nya.
- Minska din privata pappers- och plastanvändning.
- Var aktiv i att gå på miljöevent som föreningen anordnar.
- Ställ frågor om företags miljöarbete på lunchföreläsningar och anställningsintervjuer.

NC DZ CS

ARBETSORDNING FÖR JURIDISKA FÖRENINGEN ÅR 2020

(bilaga 23)

Arbetsfördelning

Presidiet

Presidiet består av ordförande, vice ordförande samt sekreterare. Presidiets ansvarområden är att leda föreningen, att dra upp riktlinjer för föreningens arbete, att bistå och följa upp kommitténchefernas arbete, officiellt representera föreningen samt vara föreningens kontakt gentemot den akademiska världen i form av Juridiska fakulteten. Ordförande ansvarar för marknadskommittén, skattmästeriet, idrottskommittén, Informationskommittén och mentorskapsprojektet. Övriga ansvarsområden är samarbetet med Stockholms universitets studentkår (SUS) samt övriga kårer och fakultetsföreningar samt andra juridiska föreningar.

Vidare gör ordförande föreningens officiella uttalanden, i samråd med informationssekreteraren, och upprättar näringslivskontakter i samråd med marknadssekreteraren. I övrigt har ordförande i uppgift att företräda Juridiska föreningens intressen i Stiftelsen Juristernas Hus (SJH) samt Stiftelsen Juridiska Fakultetslitteratur (SJF) som styrelseledamot i dessa.

Vice ordförande är ansvarig för Fadderiet, klubbmästeriet, internationella kommittén samt underhållningsmästeriet. Vidare är vice ordförande föreningens representant i Juriskandidatstuderandes Riksorganisation (JURO) och har i samråd med ordförande att representera föreningen i officiella sammanhang. Samarbetet med ELSA och Linjerådet och andra studentföreningar, utöver fakultetsföreningarna, är ytterst den vice ordförandes uppgift att upprätthålla. Vice ordförande är ordförandes ställföreträdare och har att uppfylla samtliga dennes förpliktelser i dennes frånvaro. Vice ordförande är ansvarig utgivare för Iusbäraren.

Ordförande och vice ordförande äger var och en för sig rätt att enskilt teckna föreningens firma. Ordföranden och vice ordförande är vidare var och en för sig behörig att betala ut pengar för föreningens räkning med hjälp av betalkort. Ordförande och vice ordförande kan enbart handla inom de ramar som är fastslagna i den ekonomiska policyn.

Sekreteraren är ansvarig för Juridiska föreningens årsbal, förberedelser och kallelser inför styrelse- och föreningssammanträden samt arkivering och tillse att föreningsmedlemmar delges offentligt material såsom protokoll, policys och dylikt. Vidare är sekreteraren ansvarig för föreningens inköp av löpande material som inte är kommittéspecifik, exempelvis kontorsmaterial.

Skattmästeriet

Skattmästeriet består av en skattmästare och en vice skattmästare. Skattmästeriet ansvarar för att löpande bokföra och föra föreningens räkenskaper i enlighet med gällande lag och förordningar. De har också att i samråd med övriga kommittéer följa upp budgetmål för dessa samt föreningen i dess helhet. Vidare ansvarar mästeriet för att tillse att deras och föreningens arbete bedrivs i enlighet med den ekonomiska policyn. Löpande rapportering av ekonomiska resultat skall delges styrelsen samt arbetsutskottet. Skattmästaren har att företräda Juridiska föreningen i Stiftelsen Juristernas Hus (SJH) som styrelseledamot i detta organ.

NC BLS

Skattmästaren och vice skattmästaren äger var för sig teckna föreningens firma samt via internet eller telefon betala ut pengar för föreningens räkning. De äger tillsammans behörighet att förvalta föreningens ekonomiska tillgångar, med försiktighet, genom att köpa och sälja fonder, aktier eller andra elektroniska värdepapper. Skattmästaren och vice skattmästaren är vidare behöriga att enskilt betala ut pengar för föreningens räkning med betalkort. Skattmästaren och vice skattmästaren äger dock inte mer befogenhet än vad som är fastslaget i den ekonomiska policyn.

Marknadssekreteraren

I Juridiska föreningen skall, under verksamhetsåret 2020, finnas en marknadskommitté som leds av den ytterst ansvarige marknadssekreteraren. Marknadssekreteraren ansvarar för att rapportera om sin kommittés verksamhet och arbete till styrelsen samt följa upp kommitténs ekonomiska resultat gentemot budget i samråd med skattmästeriet. I samråd med ordförande ansvarar marknadssekreterare ytterst för att gällande samarbetsavtal följs och att nya tecknas. Marknadssekreteraren har också att bevaka övriga studentföreningars näringslivsinitiativ och utveckla den egna verksamheten. Vidare ankommer det på marknadssekreteraren att ansvara för att annonser tecknas till föreningens medlemstidning Iusbäraren. Marknadssekreteraren ska även bli enskild firmatecknare. Utöver marknadssekreteraren består kommittén av minst en ämbetsman för juristdagarna och minst en ämbetsman för SJM. Ämbetsmän utses i den mån behov uppstår, främst med beaktande av ovan nämnda aktiviteter, men även karriärcentret, talarpubar och dylikt.

Klubbmästeriet

I Juridiska föreningen ska, under verksamhetsåret 2020, finnas ett klubbmästeri som leds av klubbmästaren. Klubbmästaren ansvarar för att rapportera om sin kommittés verksamhet och arbete till styrelsen samt följa upp kommitténs ekonomiska resultat gentemot budget i samråd med Skattmästeriet. Klubbmästeriet är ansvarig för en stor del av den studiesociala verksamheten. I det ingår bland annat att ordna regelbundna fester och pubar. Klubbmästaren ansvarar ytterst för att tillse att föreningens alkoholservering sker i enlighet med gällande lag och andra författningar. Vidare ansvarar klubbmästaren i samråd med presidiet för att klubbmästeriets personal erhållit fullgod kunskap om föreningens krishanteringsplan. I klubbmästeriet ska det finnas ämbetsmän som ansvarar för mästeriets olika verksamheter. Barchefer som är ansvariga för festlagen. Barmästare som är ansvarig för inköp. Festmästare som är ansvarig för extern representation. Tvättmästare som är ansvariga för rekrytering till mästeriet. En eller två vice klubbmästare för att hjälpa klubbmästaren.

Underhållningsmästeriet

I Juridiska föreningen ska, under verksamhetsåret 2020, finnas ett underhållningsmästeri som leds av underhållningsmästaren. Underhållningsmästaren ansvarar för att rapportera om sin kommittés verksamhet och arbete till styrelsen samt följa upp kommitténs ekonomiska resultat gentemot budget i samråd med skattmästeriet. I Underhållningsmästeriet finns ett Husband, körtrupp och en spexgrupp. Dessa underhåller på föreningens sittningar och fester och spelar även på externa event.
Underhållningsmästaren har att föreslå styrelsen om ämbetsmän behöver utses för att driva kommitténs verksamhet. Det bör finnas en Kapellmästare som är ansvarig för Husbandet, en spexmästare för spexgruppen samt en körmästare för körtruppen.

NC BR CS

Idrottskommittén
I Juridiska föreningen ska, under verksamhetsåret 2020, finnas en idrottskommitté som leds av idrottssekreteraren. Idrottssekreteraren ansvarar för att rapportera om sin kommittés verksamhet och arbete till styrelsen samt följa upp kommitténs ekonomiska resultat gentemot budget i samråd med skattmästeriet. Idrottssekreteraren har att föreslå styrelsen om ämbetsmän behöver utses för att driva kommitténs verksamhet. Det är vidare idrottssekreterarens uppgift att i största möjliga mån tillse att samtliga styrelseledamöter är vid god fysisk hälsa.

Fadderiet
I Juridiska föreningen ska, under verksamhetsåret 2020, finnas ett fadderi som leds av överfaddern. Överfaddern ansvarar för att rapportera om sin kommittés verksamhet och arbete till styrelsen samt följa upp kommitténs ekonomiska resultat gentemot budget i samråd med skattmästeriet. Överfaddern har en grupp med ämbetsmän, Fadderledningsgruppen, för att driva kommitténs verksamhet. Överfaddern bedriver en för föreningen mycket viktig verksamhet som skall ske i samråd med övriga kommittéer. Övriga kommittéer har att tillse att fadderiets verksamhet bereds plats och berikas genom respektive kommittés aktiva deltagande. Överfaddern har vidare att tillse att introduktionsverksamheten bedrivs på ett seriöst och med föreningens anda väl överensstämmande sätt. Ingen ska behöva känna sig obekväm eller tvingas avstå verksamheten på grund av dess form eller karaktär.

Internationella kommittén
I Juridiska föreningen ska, under verksamhetsåret 2020, finnas en internationell kommitté som leds av den internationella sekreteraren. Den internationella sekreteraren ansvarar för att rapportera om sin kommittés verksamhet och arbete till styrelsen samt följa upp kommitténs ekonomiska resultat gentemot budget i samråd med skattmästeriet. Internationella sekreteraren ska föreslå styrelsen ämbetsmännen Internationell Överfadder, Vice internationell sekreterare och Reseledare. Internationella sekreteraren och Vice internationell sekreteraren är två för föreningen officiella representanter. Detta ställer stora krav på den Internationella sekreteraren och den Vice internationella sekreteraren att utse övriga representanter till de Nordiska Veckorna med omsorg och eftertanke samt efter de riktlinjer som Nordiska sekretariatet uppställer.

Internationella sekreteraren har vidare att tillse att den internationella verksamheten bedrivs på ett seriöst och med föreningens anda väl överensstämmande sätt. Ingen ska behöva känna sig obekväm eller tvingas avstå verksamheten på grund av dess form eller karaktär.

Informationskommittén
I Juridiska föreningen ska, under verksamhetsåret 2020, finnas en informationskommitté som leds av informationssekreteraren. Informationssekreteraren ansvarar för att rapportera om sin kommittés verksamhet och arbete till styrelsen samt följa upp kommitténs ekonomiska resultat gentemot budget i samråd med skattmästeriet. Under informationskommittén skall finnas en redaktion för föreningstidningen Iusbäraren som skall bedrivas av en ämbetsman med titeln chefredaktör. Informationssekreteraren har vid behov möjlighet att utse en ämbetsman med titeln webmaster vilken har ansvar för föreningens hemsida.

Postadress:	Besöksadress:	Telefon:	Org. nr.	E-post:	Webb:
Frescativägen 16 114 18 Stockholm	Frescativägen 16 Juristernas hus	08-156971	802008-9614	info@jurstud.com	www.jurstud.com

NC BLCS

Borgmästaren
Borgmästaren ansvarar för Juristernas hus.
Borgmästaren ansvar för föreningens uthyrningsverksamhet och lokaldisponeringen för föreningens kommittéer. Borgmästaren ansvarar även för lokalvård samt har ett övergripande ansvar för teknik och funktionaliteten på Juristernas hus.

Mentorskapsprojektet
I Juridiska föreningen ska, under verksamhetsåret 2020, finnas ett mentorskapsprojekt som leds av en eller flera ämbetsmän. Ansvarig ämbetsman har ansvar för att rapportera om projektets verksamhet och arbete till ordförande samt följa upp ekonomiska resultat gentemot budget i samråd med skattmästeriet.

Ekonomi
Föreningens kommittéchefer har att bedriva verksamheten i enlighet med den ekonomiska policyn.

Arbetsutskottet (AU)
Arbetsutskottet består av ordförande, vice ordförande, sekreteraren, skattmästaren och vice skattmästaren. Arbetsutskottet är ett under styrelsen verkande organ med uppgift att förbereda styrelsemöten samt vid dessa föredra samt lägga fram förslag till beslut i de frågor de önskar. I mycket brådskande ärenden där styrelsen inte kan konsulteras ska ordförande konsultera så många av arbetsutskottets ledamöter som möjligt innan nödvändiga akuta beslut fattas. I övrigt gäller de restriktioner för arbetsutskottet som anges i den ekonomiska policyn.

Övriga bestämmelser
Allt som sägs vid styrelsemötena är offentligt, undantaget medlemsärenden och ärenden som rör föreningens ekonomi. Sekretess på övriga ärenden bestäms genom styrelsebeslut med en medföljande motivering i protokollen. Styrelsen äger vidare att besluta om att en fråga eller ett ärende inte ska omfattas av sekretess. Ingen i styrelsen äger samtidigt som sitt uppdrag i JF Stockholms styrelse ha liknande position i organisationer vars verksamhet konkurrerar med JF:s verksamhet eller kan skada denna. Inte heller får styrelseledamot använda sig av information denne fått som styrelseledamot i JF och som kan skada föreningen.

Sekretess gäller inte mot en tidigare ledamot av styrelsen.

Postadress:	Besöksadress:	Telefon:	Org. nr.	E-post:	Webb:
Frescativägen 16 114 18 Stockholm	Frescativägen 16 Juristernas hus	08-156971	802008-9614	info@jurstud.com	www.jurstud.com

NC

JURIDISKA FÖRENINGENS VERKSAMHETSMÅL 2020

(bilaga 24)

Juridiska Föreningens huvudsakliga syfte slås fast i 3 § i föreningens stadga, där det sammanfattningsvis står att föreningen ska främja de juridiska studierna, verka för samhörighet och god kamratskap på juristprogrammet. Dessa mål kommer under 2020, precis som tidigare år, nås genom föreningens kommittéverksamhet. Kommittéverksamheten delas in i tre huvudsakliga kategorier, det studiesociala, det studiefrämjande och de arbetsmarknadsfrämjande.

- Den viktigaste målsättningen för det studiesociala är att få bättre uppslutning på föreningsaktiviteterna även efter det att insparken avslutats, samt att få fler medlemmar att engagera sig i föreningens verksamhet. Detta kommer ske genom ett breddande av utbudet av de olika aktiviteter som föreningen erbjuder och genom god marknadsföring. Idrottskommittén kommer att börja omdefiniera sin verksamhet genom att fokusera mer på olika aspekter av hälsa. Klubbmästeriet kommer arbeta för att bli ännu mer synliga och därigenom visa fler juris studerande studentlivet som Stockholms Universitet har att erbjuda. Fadderiverksamheten kommer fortsätta välkomna nyintagna studenter in i studentlivet och föreningen. Särskilt fokus kommer läggas på att de nyintagna studenterna ska känna sig trygga, detta bland annat genom införandet av tydliga riktlinjer för reccenfriden. Internationella kommittén kommer lägga fokus på att flera ska delta i de Nordiska Veckorna, både hos samarbetsassociationer och i den egna, där man skiftar fokus från alkohol till studiebesök. Därutöver fokuserar den Internationella kommittén på att engagera fler utbytesstudenter i föreningens övriga verksamhet genom att integrera de olika kommittéerna med Internationella Fadderiet. Underhållningsmästeriet har som målsättning att locka nya medlemmar till sin verksamhet genom skarpare marknadsföring.

- Den studiefrämjande delen av föreningsverksamheten kommer innebära inkorporering av studentrådet Juridiska Linjerådet. Detta kommer innebära att JF har ett fullgott studiebevakande organ. Detta kommer ske genom införandet av en utbildningssekreterare samt nya ämbetsmannaposter.

- Under verksamhetsåret 2020 kommer den arbetsmarknadsfrämjande delen verka för att upprätthålla fortsatt god kontakt med näringslivet. Allt som föreningen erbjuder via dess arbetsmarknadsfrämjande verksamhet skall innefatta en förtjänst för medlemmarna. Konkret uttrycks detta i ett fördjupat samarbete med våra samarbetspartners, där innehåll såväl som praktisk tillämpning skall granskas och utvärderas. Därtill skall föreningens arbetsmarknadsmässa, Juristdagarna, effektiviseras och professionaliseras. Slutligen skall de Svenska Juridiska Mästerskapen erbjuda studenterna chansen att få uppvisa sina praktiska juridiska kunskaper.

- Under verksamhetsåret 2020 kommer Juridiska Föreningen att aktivt verka för att uppfylla de kriterier som ställs för att uppnå kårstatus

- Under verksamhetsåret 2020 kommer Juridiska Föreningens styrelse verka för att det ska föreligga god transparens och insyn avseende styrelsens förvaltning av föreningen samt dess verksamhet.

Postadress:	Besöksadress:	Telefon:	Org. nr.	E-post:	Webb:
Frescativägen 16 114 18 Stockholm	Frescativägen 16 Juristernas hus	08-156971	802008-9614	info@jurstud.com	www.jurstud.com

NC DCS

- Under verksamhetsåret 2020 kommer Juridiska föreningen upprätta en handlingsplan för sexuella trakasserier.

- Med beaktande av behovet av en hållbar planet ska Juridiska Föreningen under verksamhetsåret 2020 aktivt verka för att miljöanpassa (eller delar av) sin verksamhet. En miljöpolicy för 2020 ska därför utarbetas och sedan följas av samtliga föreningens kommittéer.

Postadress:	Besöksadress:	Telefon:	Org. nr.	E-post:	Webb:
Frescativägen 16 114 18 Stockholm	Frescativägen 16 Juristernas hus	08-156971	802008-9614	info@jurstud.com	www.jurstud.com

JURIDISKA FÖRENINGENS EKONOMISKA POLICY 2020

(bilaga 25)

Budget

För varje verksamhetsområde skall en budget upprättas vid verksamhetsårets början. Respektive kommittéchef ska ansvara för budget för sitt verksamhetsområde. Finns ingen given kommittéchef ska en budgetansvarig av styrelsen utses för verksamhetsområdet.

Använda ekonomiska medel avsatta i budget

Det står varje kommittéchef eller dennes ställföreträdare eller annan budgetansvarig fritt att använda medel som är avsatt för den enskilda verksamheten i enlighet med budget. För inköp av vara eller tjänst till ett värde större än 10.000 kronor ska dock alltid föreningens ordförandepar, i samråd med skattmästarparet, konsulteras för uppgift om ekonomiskt utrymme finns att tillgå. Detta gäller inte sådana inköp som Skattmästeriet måste anses ha kunskap om, såsom exempelvis stående inköp, såvida inte dessa inköp är av onormalt stor omfattning eller Skattmästeriet eller Arbetsutskottet utfärdat ett inköpsstopp. Det är varje budgetansvarigs ansvar att tillse att budget inte överskrids. Överskrids kostnadspost i budget med 10 % ska Skattmästeriet meddelas om detta av budgetansvarig. Om det finns anledning att befara att verksamhetsområdets resultat väsentligt kommer att avvika från budget skall Skattmästeriet ta upp frågan till behandling i styrelsen.

Utlägg

För inköp kan föreningsmedlem själv göra utlägg. Utbetalning för utlägg ska ske inom sju (7) arbetsdagar, under terminens officiella tidsperiod, från det att kvitto och korrekt ifylld blankett ankommit Skattmästeriet. Skattmästaren och Vice skattmästaren kan meddela dispens från denna bestämmelse om särskilda skäl föreligger.
För inköp till ett större värde ska föreningens bankkort användas, i de fall styrelsemedlem själv inte gör utlägg.

Styrelsens och arbetsutskottets befogenheter

Styrelsens befogenheter regleras i föreningens stadgar. Det står styrelsen fritt att besluta om ändring av denna policy i enlighet med stadgarna.
Styrelsen kan bevilja ekonomiska medel utöver vad som följer av budget där det anses befogat. Vid brådskande ärenden kan arbetsutskottet bevilja medel till ett belopp om maximalt 10.000 kronor. Ärendet ska tas upp med styrelsen på nästkommande styrelsemöte.

Ordförandes och Vice ordförandes befogenheter

Föreningens Ordförande och Vice ordförande kan i extrema situationer bevilja nödvändigt ekonomiskt utrymme för att avvärja sådan situation. Det ekonomiska utrymmet som får nyttjas ska ej vara större än att den extrema situationen undanröjs. Ytterligare åtgärd ligger inom ramen för styrelsens eller arbetsutskottets befogenhet.
Med extrema situationer förstås situationer med risk för stora materiella eller ekonomiska skador som kräver omgående åtgärd, risk för psykiska/fysiska skador för föreningsmedlem i föreningstjänst vilka ej kan väntas med att undanröjas eller därmed jämförbar situation.
Möjligheten för föreningens ordförande och vice ordförande att bevilja medel enligt denna bestämmelse ska nyttjas synnerligen restriktivt och bestämmelsens lydelse ska tolkas snävt.

Postadress:	Besöksadress:	Telefon:	Org. nr.	E-post:	Webb:
Frescativägen 16 114 18 Stockholm	Frescativägen 16 Juristernas hus	08-156971	802008-9614	info@jurstud.com	www.jurstud.com

NC BCS

Styrelsemedlems befogenheter
En styrelsemedlem kan, utan styrelsens tidigare godkännande och utanför styrelsemedlemmens roll som kommittéchef eller annars budgetansvarig, godkänna inköp av vara eller tjänst till föreningens gagn, till ett belopp om maximalt 1.000 kronor.

Skattmästeriets befogenheter
Om den likvida situationen så kräver kan Skattmästeriet, i samråd med ordförandeparet, utfärda ett begränsat eller totalt inköpsstopp för en period om maximalt 14 dagar. Därefter kan Skattmästeriet rekommendera arbetsutskottet att förlänga inköpsstoppet tills arbetsutskottet eller styrelsen meddelar annat. Beslut fattade enligt denna bestämmelse av skattmästeriet eller arbetsutskottet kan upphävas av styrelsen. Ett begränsat inköpsstopp kan röra inköpsstopp för varor eller tjänster av viss kategori eller med ett totalt värde överstigande en viss beloppsgräns. Med totalt inköpsstopp förstås förbud mot att införskaffa något i föreningens namn som ligger utanför tidigare tecknade bindande avtal.
Varje budgetansvarig ska på anmodan av Skattmästeriet delta vid möte med dessa för uppföljning av budget. Sådan uppföljning skall ske minst en gång per termin.

Postadress:	Besöksadress:	Telefon:	Org. nr.	E-post:	Webb:
Frescativägen 16 114 18 Stockholm	Frescativägen 16 Juristernas hus	08-156971	802008-9614	info@jurstud.com	www.jurstud.com

NCDLS

JURIDISKA FÖRENINGENS VARNINGSRIKTLINJER 2020

(bilaga 26)

1 § Det finns behov av klara riktlinjer över vilka krav vi ställer på medlemmarnas uppträdande i samband med föreningens verksamhet, samt hur man ska hantera situationer som uppkommer till följd av olämpligt uppträdande. Syftet med riktlinjerna är att bidra till att föreningens verksamhet upplevs på ett bra sätt av alla medlemmar och att klargöra vilka regler som gäller för att samvaron ska fungera. Målet är att genom att tydliggöra vad som utgör olämpligt beteende lättare undvika situationer som leder till avstängningar.

2 § Juridiska föreningens verksamhet är till för och öppen för alla medlemmar. Ömsesidig respekt utgör grundpelaren i föreningens verksamhet. I enlighet med föreningens likabehandlingspolicy ska ingen behandlas annorlunda eller illa på grund av kön, etniskt ursprung, religionstillhörighet[6], politisk åsikt, sexuell läggning, ålder, funktionsnedsättning, könsöverskridande identitet eller vilken som helst annan godtycklig grund. Diskriminering i alla dess former är något som föreningen inte godtar och som ses särskilt allvarligt på. Det är av yttersta vikt att varje enskild medlem blir behandlad med respekt för sin person.

3 § Avstängning och uteslutning i enlighet med 8 § i föreningens stadga är de strängaste verktygen som står till buds vid de händelser som är av den natur stadgarna anger för avstängning och uteslutning. Avstängning och uteslutning som åtgärd ska därför tillämpas mycket restriktivt.

4 § Då en medlem betett sig olämpligt, i strid mot antagna policys eller i övrigt brister i uppförande kan styrelsen besluta i enlighet med följande:

1) Förklara att åtgärd ej skall vidtas om det konstateras att medlems agerande ej är av allvarlig betydelse eller regelöverträdelse ej begåtts eller andra synnerliga skäl för att åtgärd ej skall vidtagas föreligger.

2) Varna medlem som gjort en mindre allvarlig regelöverträdelse eller vars olämpliga beteende anses som mindre allvarligt.

Varningar ges då personen uppträtt på ett olämpligt sätt men inte tillräckligt allvarligt för avstängning och uteslutning och det bedöms att en varning räcker för att det olämpliga uppträdandet inte ska upprepas. Om det olämpliga uppträdandet upprepas efter en varning bedöms det som särskilt allvarligt. Medlem ska erinras om att varningen är en åtgärd av allvarlig natur och ligger till grund för framtida bedömningar avseende eventuella avstängningar.

3) Avstänga medlem, som gjort en allvarligare regelöverträdelse, från en viss typ av verksamhet såsom pubar och fester under viss tid.

4) Avstänga medlem från all typ av föreningsverksamhet i enlighet med stadgarna.

5 § Arbetsutskottet äger bestämma om en interimistisk avstängning under utredning eller i väntan på att frågan ska tas upp av styrelsen.

Postadress:	Besöksadress:	Telefon:	Org. nr.	E-post:	Webb:
Frescativägen 16 114 18 Stockholm	Frescativägen 16 Juristernas hus	08-156971	802008-9614	info@jurstud.com	www.jurstud.com

NC DCS

6 § Arbetsutskottet leder en utredning enligt ovan. Utredningen ska genomföras skyndsamt.

7 § I en utredning avseende en eventuell avstängning eller varning skall berörda personer höras och beredas tillfälle att yttra sig. Dessa personer ska höras inom sju (7) arbetsdagar från det att arbetsutskottet fått kännedom om den eventuellt åtgärdsgrundande incidenten ifråga. Utredningens ledamöter har tystnadsplikt och ska inte blanda in fler personer än nödvändigt för att undvika olägenheter.

8 § Personer inblandade i utredningen har rätt till anonymitet. Denna bestämmelse gäller endast i den utsträckning det är möjligt med hänsyn till omständigheterna.

9 § Beslut om åtgärd enligt denna policy ska, efter beredning av arbetsutskottet, i första hand fattas av styrelsen. I avvaktan på styrelsens beslut äger arbetsutskottet, interimistiskt, utan medgivande från styrelsen, fatta beslut om åtgärd enligt denna policy. Berörd föreningsmedlem ska delges alla beslut rörande dennes person.

10 § Utredning och beslutsfattande enligt denna policy måste ske sakligt, objektivt och opartiskt. Ingen befattningshavare må deltaga i beslut, utredning eller eljest i beredningen av ett ärende, enligt denna policy, som rör denne själv, någon närstående till denne eller eljest har ett personligt intresse i frågan.

[6] Eller frånvaro därav.

Postadress:	Besöksadress:	Telefon:	Org. nr.	E-post:	Webb:
Frescativägen 16 114 18 Stockholm	Frescativägen 16 Juristernas hus	08-156971	802008-9614	info@jurstud.com	www.jurstud.com

NC DKS

UPPFÖRANDEPOLICY 2020

(bilaga 27)

1 § Juridiska Föreningens verksamhet är till för och öppen för alla medlemmar.

2 § Alla medlemmar ska bemöta varandra med respekt.

3 § Ingen medlem får utsättas för våld, hot om våld eller andra trakasserier.

4 § I enlighet med Juridiska Föreningens likabehandlingspolicy får ingen behandlas illa eller särbehandlas på grund av kön, etniskt ursprung, religionstillhörighet, politisk åsikt, sexuell läggning, könsöverskridande identitet, ålder, funktionsnedsättning eller vilken som helst annan godtycklig och kränkande grund.

5 § Juristernas Hus är medlemmarnas samlingsplats och det är viktigt för allas trevnad att vårda huset och inte skräpa ner.

6 § Allt arbete inom föreningen sker i regel på ideell basis och är medlemmar eller före detta medlemmar. Det är viktigt att respektera och följa de instruktioner som personalen ger.

7 § Medlem som deltar i ett arrangemang ska följa ansvarigs instruktioner. Barpersonalen får vägra alkoholservering då detta är påkallat av ordningsskäl eller eljest vad som följer av lag eller annan författning. Serveringsansvarig samt styrelseledamot får vägra person tillträde till lokalen om denne stör eller kan befaras störa ordningen.

8 § Alla medlemmar är representanter för föreningen gentemot utomstående gäster och samarbetspartners och ska som sådana uppföra sig väl. Med detta menas bl.a. att vårda sitt språk samt dricka med måtta.

9 § Medlem som inte följer ovanstående förhållningsregler kan varnas eller stängas av från bestämda aktiviteter eller samtliga föreningsarrangemang under viss tid. Vid grova överträdelser mot föreningens regler och stadgar kan medlem uteslutas. Närmare regler om varning, avstängning och uteslutning finns i Juridiska Föreningens varningsriktlinjer och stadgar.

10 § Person som inte är medlem och bryter mot ovanstående regler kan vägras tillträde till föreningens arrangemang och verksamhet på bestämd eller obestämd tid.

Postadress:	Besöksadress:	Telefon:	Org. nr.	E-post:	Webb:
Frescativägen 16 114 18 Stockholm	Frescativägen 16 Juristernas hus	08-156971	802008-9614	info@jurstud.com	www.jurstud.com

NC EK

LIKABEHANDLINGSPOLICY
FÖR JURIDISKA FÖRENINGEN VID STOCKHOLMS UNIVERSITET
2020

(bilaga 28)

Som fakultetsförening för studerande vid Stockholms universitet, och som en organisation där människor umgås, utvecklas och etablerar kontakter, är det av yttersta vikt att Juridiska Föreningen aktivt arbetar för likabehandling. Detta ska vara ett medvetet och aktivt arbete, vi ska sträva efter en förening där alla möten sker på lika villkor.

Styrelsen för Juridiska Föreningen vid Stockholms universitet ser det som en självklarhet att ingen medlem skall behandlas olikt baserat på kön, etniskt **ursprung**, religionstillhörighet, politisk åsikt, sexuell läggning, ålder, funktionsnedsättning, **könsöverskridande identitet** eller annan godtycklig grund. Alla människor har lika värde och skall behandlas därefter.

Juridiska Föreningen anser att:

1. Alla medlemmar ska behandlas med respekt för sin person.
2. Mångfald inom föreningens samtliga organ är ett eftersträvansvärt mål.
3. Ingen ska behöva känna sig hindrad eller obekväm att deltaga i föreningens verksamhet.
4. Det är varje enskild medlems ansvar att se till att Juridiska Föreningen präglas av tolerans och öppenhet.
5. Likabehandlingsprincipen ska genomsyra både den organisatoriska och den **operativa** verksamheten i föreningen.

Postadress:	Besöksadress:	Telefon:	Org. nr.	E-post:	Webb:
Frescativägen 16 114 18 Stockholm	Frescativägen 16 Juristernas hus	08-156971	802008-9614	info@jurstud.com	www.jurstud.com

NC PLCS

JURIDISKA FÖRENINGENS REPRESENTATIONSPOLICY 2020

(bilaga 29)

Extern representation

Två representanter för Juridiska Föreningen, i första hand Ordförande och Vice ordförande, i andra hand annan styrelseledamot, annars en eller två personer som styrelsen bedömer som lämpliga, har rätt att erhålla ersättning för resekostnader, deltagaravgifter samt måltidskostnader vid officiell representation.

Anser styrelsen att fler representanter är befogat har även dessa rätt till ersättning, om detta är ekonomiskt möjligt, för billigaste av styrelsen ansedda lämpliga resesätt.

JF:s representanter har vid representationsuppdrag en skyldighet att gentemot föreningen hålla nere kostnaderna till så låg nivå som möjligt.

JURO-representation

Som representant till JURO-möten reser den i styrelsen vars ansvarsområde JURO är. Styrelsen skall särskilt beakta möjligheten att betala Linjerådets resekostnader för att delta vid JUROmöten, i de fall Linjerådet inte tillförts medel för detta av annan part.

Nordiska Samarbetet

Som representant för det Nordiska Samarbetet deltar i första hand den Internationella sekreteraren samt dennes suppleant. Övriga medlemmar äger rätt att som representanter för föreningen delta vid Nordiska veckor, dock till självkostnadspris.

Internationella sekreteraren, samt dennes suppleant, äger rätt att enligt bestämmelserna under "gåvor och presenter" inhandla samt överräcka gåva av ringa värde till anordnande förening. Sådan gåva får, om Internationella sekreteraren finner det nödvändigt, utgöras av alkoholhaltig dryck med procentsats över den som nedan anges som maximalt tillåtna. Särskild restriktivitet skall dock råda för inköp av sådan gåva och får vid inga omständigheter utgöras av alkoholhaltig dryck med en procentsats över 40%.

Intern representation

De som aktivt arbetar vid arrangemang anordnat av föreningen betalar inte inträdesavgift. Styrelsens medlemmar skall i möjligaste mån delta vid föreningens arrangemang för representation. Styrelsens medlemmar betalar inte inträdesavgift till föreningens arrangemang.

Vid sittningar, middagar eller liknande som anordnas av föreningen deltar styrelsemedlemmar kostnadsfritt, dock skall de betala för den alkoholhaltiga dryck de önskar. Vid sittningar kopplade till insparken deltar samtliga fiskaler kostnadsfritt, dock skall de betala för den alkoholhaltiga dryck de önskar.

Gåvor och presenter

Styrelsen äger rätt att för särskilda ändamål besluta om att representationsgåvor skall överlämnas till vänförening, systerförening eller annan arrangör av arrangemang/tillställning som JF deltar vid eller har intresse i.

Postadress:	Besöksadress:	Telefon:	Org. nr.	E-post:	Webb:
Frescativägen 16 114 18 Stockholm	Frescativägen 16 Juristernas hus	08-156971	802008-9614	info@jurstud.com	www.jurstud.com

NC BCC

Presidiet äger rätt att för sina officiella representationsuppdrag inhandla och överräcka gåvor av mindre värde, max 500 kr, till arrangerande part. Sådan gåva skall tillställas arrangerande juridisk person, om sådan finnes.
Representationsgåva, såväl extern som intern, som bortskänkes får aldrig utgöra dryck med en alkoholhalt över 15 % med undantag för vad som stadgats gällande det nordiska samarbetet. Styrelsen får om angelägna skäl föreligger medge undantag från denna policy beträffande gåvor till extern part innehållande alkoholhaltig dryck.

Medlem i föreningen har rätt att för personligt bruk i egenskap av representant för Juridiska Föreningen mottaga symboliska gåvor och presenter som betingar ett ringa värde i enlighet med gällande praxis. Tilldelas gåva av större värde än ringa till enskild representant, till vilken representant med hänsyn till föreningens externa relationer inte kan neka, skall gåvan snarast möjligt överlämnas till föreningen. Vid tveksamhet gällande mottagna gåvor och presenter skall styrelsen tillfrågas.

Uppträdande
Alla medlemmar, eller andra som reser under föreningens bekostnad eller mandat, har att iaktta de regler som stipuleras ovanför. Utöver detta är var en av dessa föreningens officiella representanter och förväntas uppträda med efter vad som är förenligt med föreningens värderingar.

Särskild eftertänksamhet bör iakttas när alkoholförtäring sker i samband med officiell representation. Ett stort mått av eftertänksamhet skall också särskilt iakttas vid all form av extern representation där föreningens goda namn och rykte skall värnas. Föreningen sänder representanter till olika tillställningar för att knyta kontakter, svara för sina medlemmars intressen och stärka föreningens ställning inom aktuellt område. Därav reser ingen representant i direkt eget intresse i föreningens namn.

Representant som missköter sina representationsuppdrag kan genom styrelsen försorg bli föremål för granskning enligt varningsriktlinjer.

Postadress:	Besöksadress:	Telefon:	Org. nr.	E-post:	Webb:
Frescativägen 16 114 18 Stockholm	Frescativägen 16 Juristernas hus	08-156971	802008-9614	info@jurstud.com	www.jurstud.com

JURIDISKA FÖRENINGENS
TAXIPOLICY 2020
(bilaga 30)

1 § Personalen har rätt att åka taxi när de arbetat fester som pågår längre än till kl. 01:00. Rätt till taxi föreligger aldrig vid arbete under pubar.

2 § Endast personal som har arbetat under hela kvällen har rätt till taxi. Detta inkluderar Öfverfadder samt ansvarig fiskal under insparksperioden.

3 § Vid festarrangemang har kassaansvarig bestämmanderätt över personalens rätt att åka taxi.

4 § Kassaansvarig ansvarar för att kostnaden för taxi vid festarrangemang minimeras.

5 § Styrelseledamöter har rätt att, då det erfordras, åka taxi vid utövandet av sina styrelseuppdrag.

6 § Medlemmar som jobbar med Juristdagarna har rätt att, då det erfordras, åka taxi vid ärenden som rör Juristdagarna. Marknadssekreteraren fattar beslut när det erfordras.

7 § Medlemmar har rätt att åka taxi, då det erfordras, vid inköp till arrangemang som JF anordnar. Berörd kommitteéchef fattar beslut när det erfordras.

8 § Rätten att åka taxi där resvägen är längre än 5 mil ska endast föreligga vid undantagsfall.

9 § Vid övriga tillfällen än ovanstående krävs det att Skattmästaren lämnar sitt godkännande för att rätt till taxi ska föreligga.

Postadress:	Besöksadress:	Telefon:	Org. nr.	E-post:	Webb:
Frescativägen 16 114 18 Stockholm	Frescativägen 16 Juristernas hus	08-156971	802008-9614	info@jurstud.com	www.jurstud.com

JURIDISKA FÖRENINGENS NÖTPOLICY 2020
(bilaga 31)
1 § Det är förbjudet att införa och förtära alla sorters nötter på Juristernas Hus.

Postadress:	Besöksadress:	Telefon:	Org. nr.	E-post:	Webb:
Frescativägen 16 114 18 Stockholm	Frescativägen 16 Juristernas hus	08-156971	802008-9614	info@jurstud.com	www.jurstud.com

NC DL GS

JURIDISKA FÖRENINGENS PROVISFRIDSPOLICY 2020

(bilaga 32)

1 § Definition
Med provis förstås provarbetande i Juridiska Föreningens klubbmästeri som ännu inte antagits som marskalk av klubbmästeriet.

2 § Begränsning i tid
Provisfriden gäller under tiden provisen provarbetar för klubbmästeriet, till och med dagen efter att denne invigts.

3 § Innebörd
Provisfriden innebär att de personer som omfattas av den inte får ha något intimt umgänge med provisen. Intimt umgänge innefattar all kontakt som kan anses ha sexuell karaktär.

4 § Omfattning
De personer som omfattas av denna bestämmelse är styrelsen samt samtliga i klubbmästeriet (marskalkar samt ämbetsmän).

5 § Överträdelse
Vid överträdelser ska frågan hänskjutas till styrelsen där lämplig åtgärd skall beslutas om. Vid försvårande omständigheter kan styrelsen besluta om uteslutning från klubbmästeriet.

6 § Interimistisk avstängning
Klubbmästaren äger rätten att interimistiskt besluta i ärendet vid överträdelse från medlemmar i klubbmästeriet. Vid interimistiskt beslut från klubbmästaren skall ärendet behandlas på nästkommande styrelsemöte. Vid utredning av ett ärende enligt denna policy ska varningsriktlinjernas utredningsbestämmelser gälla i tillämplig utsträckning.

Postadress:	Besöksadress:	Telefon:	Org. nr.	E-post:	Webb:
Frescativägen 16 114 18 Stockholm	Frescativägen 16 Juristernas hus	08-156971	802008-9614	info@jurstud.com	www.jurstud.com

NC DZS

JURIDISKA FÖRENINGENS PROTOKOLLPOLICY 2020

(bilaga 33)

1 § Styrelsesammanträde
Protokoll från Juridiska Föreningens styrelsesammanträden skall vara behandlade samt uppladdade på föreningens hemsida senast två veckor efter avslutat styrelsemöte.

2 § Föreningssammanträde
Protokoll från Juridiska Föreningens föreningssammanträden skall vara behandlade samt uppladdade på föreningens hemsida senast fyra veckor efter avslutat föreningssammanträde.

3 § Undantag
Vid särskilda omständigheter får presidiet meddela undantag från 1-2 §§ med maximalt 14 dagar.

4 § Ansvar
Det åligger sekreteraren att fullfölja uppgifterna enligt denna policy.

Postadress:	Besöksadress:	Telefon:	Org. nr.	E-post:	Webb:
Frescativägen 16 114 18 Stockholm	Frescativägen 16 Juristernas hus	08-156971	802008-9614	info@jurstud.com	www.jurstud.com

NC DCS

JURIDISKA FÖRENINGENS DATASKYDDSPOLICY 2020

(bilaga 34)

1 § Personuppgiftsansvarig

Personuppgiftsansvarig för Juridiska Föreningen vid Stockholms universitet är Informationssekreteraren för aktuellt verksamhetsår.

2 § Syfte

Juridiska Föreningen vid Stockholms universitet är en ideell Förening som verkar för ett studiefrämjande klimat för studenter vid juristprogrammet vid Stockholms universitet. Föreningen samlar in personuppgifter vid bokning till evenemang, däribland bokning av sittningar, underhållning samt vid evenemang med representanter från näringslivet.

Vidare har föreningen ett samarbete med Mecenat för distribution av mecenatkort till studenter vid juristprogrammet, där personuppgifter som avses i 3 § omfattas. Syftet med samarbetet är utge förmånliga rabatter för studenterna vid juristprogrammet genom Mecenatkortet.

Därutöver behandlas personuppgifter i den mån nödvändigt för att fullgöra sina avtalsförpliktelser gentemot dess nuvarande och f.d. medlemmar. Med avtalsförpliktelser menas här särskilt JF:s stadga, till vilken medlemmar ses som avtalsparter

I syfte att marknadsföra föreningens arrangemang kan bilder etc. på medlemmar från föreningens aktiviteter komma att spridas på sociala medier.

3 § Omfattning

Föreningen samlar in personuppgifter, däribland namn, personnummer och e-mailadresser och bilder.

4 § Lagring

Lagring av personuppgifter hos föreningen sker via föreningens betalsida. Personuppgifterna lagras så länge de behövs för bokning av evenemang enligt 2 § samt för bokföring i enlighet med bokföringslagen (1999:1078). Personuppgifterna raderas när de inte längre behövs enligt föregående mening.

Lagring av personuppgifter i medlemsregister, m.m. lagras så långt som det är nödvändigt för att fullgöra föreningens avtalsförpliktelser.

5 § Rättning av personuppgifter samt kontroll

Om person vill få sina personuppgifter rättade eller vill ta del av vilka uppgifter som behandlas, kontaktas personuppgiftsansvarige enligt 1 §.

6 § Legal grund

Personuppgiftsbehandling sker enligt följande legala grunder:

- För att fullfölja ett avtal i vilken den registrerande är part. GDPR art. 6.1.b.

Postadress:	Besöksadress:	Telefon:	Org. nr.	E-post:	Webb:
Frescativägen 16 114 18 Stockholm	Frescativägen 16 Juristernas hus	08-156971	802008-9614	info@jurstud.com	www.jurstud.com

NC AZ CC

- För att det ligger i föreningens berättigade intresse. GDPR art. 6.1.f.

Postadress:	Besöksadress:	Telefon:	Org. nr.	E-post:	Webb:
Frescativägen 16 114 18 Stockholm	Frescativägen 16 Juristernas hus	08-156971	802008-9614	info@jurstud.com	www.jurstud.com

JURIDISKA FÖRENINGENS KA-POLICY 2020
(bilaga 35)

1 § Med kassaansvarig (KA) förstås Juridiska Föreningens styrelseledamot som ansvarar för ett av föreningens evenemang.

2 § KA ansvarar för att låsa upp Huset samt öppna kassorna inför evenemang.

3 § KA ansvarar för att låsa samt larma Huset efter evenemang.

4 § KA skall i samråd med serveringsansvarig (SA) ansvara för att Huset är städat i anslutning till pubar och fester.

5 § KA ansvarar för att obehöriga lämnar Huset inför städning.

Postadress:	Besöksadress:	Telefon:	Org. nr.	E-post:	Webb:
Frescativägen 16 114 18 Stockholm	Frescativägen 16 Juristernas hus	08-156971	802008-9614	info@jurstud.com	www.jurstud.com

NC

Alkohol- och drogpolicy
(bilaga 36)

1 § I Juridiska föreningens verksamhet förekommer evenemang då försäljning av alkoholhaltiga drycker sker. Med denna policy vill Juridiska föreningen fastställa riktlinjer som gäller vid servering av alkohol, särskilt för att eftersäkra efterlevnaden av bestämmelser i lag och andra författningar.

2 § Det är förbjudet att bruka, sälja, tillverka, äga, tillhandahålla eller vara påverkad av illegala narkotikapreparat i Juridiska föreningens verksamhet.

3 § All alkoholservering i Juridiska föreningens verksamhet ska ske i överensstämmelse med gällande serveringstillstånd.

4 § Mellan serveringstillfällen ska all alkoholhaltig dryck förvaras inlåst.

5 § Alkoholservering får av serveringspersonal vägras även när det inte krävs enligt lag eller annan författning, om det är påkallat med hänsyn till omständigheterna.

6 § På de arrangemang då alkoholhaltig dryck finns till försäljning ska alkoholfri dryck finnas som alternativ.

7 § Alkoholhaltiga drycker får inte delas ut som t.ex. pris eller gåva under andra omständigheter än de som anges i Representationspolicyn.

8 § Serveringspersonal ska tillse att alkoholservering sker med måttlighet.

Postadress:	Besöksadress:	Telefon:	Org. nr.	E-post:	Webb:
Frescativägen 16 114 18 Stockholm	Frescativägen 16 Juristernas hus	08-156971	802008-9614	info@jurstud.com	www.jurstud.com

NC

JURIDISKA FÖRENINGENS RECCEFRIDSPOLICY

(bilaga 37)

1 § Syftet med insparken

Syftet med insparken vid Juridiska Föreningen vid Stockholms Universitet är att introducera de nyantagna juridikstudenterna till Juridiska Föreningen och dess olika kommittéer. Fadderledningsgruppens ändamål är att främja en välkomnande miljö där alla känner sig trygga, motivera till aktivt engagemang och en vilja att engagera sig i Juridiska Föreningen efter att fadderiet är över.

1a § Reccefridens syfte

Med beaktande av den beroendeställning som JIK:are befinner sig i gentemot faddrar och andra medlemmar med förtroendeställning i Föreningen samt för att undvika att en JIK:are favoriseras framför andra JIK:are, är Reccefriden till för att motverka intimt umgänge och/eller intim fysisk kontakt under Insparkens gång.

2 § Definitioner

JIK:are

Med JIK:are förstås medlem i Juridiska Föreningen som ännu inte tenterat Juridisk introduktionskurs (10,5 HP) vid ordinarie tentamenstillfälle. Medlem upphör ej vara JIK:are förrän insparken är slut vid Reccentiorsittningens avslut.

Reccefriden

Reccefriden innebär att de personer som omfattas av den inte får ha något intimt umgänge eller intim fysisk kontakt med JIK:are.

3 § Reccefridens omfattning

Reccefriden omfattar perioden från den första dagen av Juridiska Introduktionskursen till efter Reccentiorssittningen, då Öfverfaddern meddelat att reccefriden är över.

3a § Personer som omfattas av reccefriden

De personer som omfattas av denna policy är styrelsen, FLG, faddrar och ämbetsmän.

3b § Reccefriden berör ej den fadder som redan innan insparkens början är i förhållande med JIK:are. Fadder som sedan innan har, eller haft, sådant umgänge som avses i 2 § 2 st. med en JIK:are ska meddela detta till Öfverfaddern innan insparken inletts. Underlåtelse att meddela detta medför att faddern omfattas av reccefriden, om inte särskilda skäl föreligger. En fadder som omfattas av bestämmelserna i denna paragraf ska, om möjligt, inte placeras i samma grupp som JIK:aren denna är i förhållande med.

4 § Överträdelse

Vid överträdelser ska som huvudregel gälla att faddern i fråga blir utesluten från fadderiverksamheten under gällande samt nästkommande fadderiperiod. Detta ska utredas av Öfverfadder i samarbete med arbetsutskottet i styrelsen. Om det föreligger förmildrande omständigheter kan beslutsfattaren tillämpa andra sanktioner, detta ska dock tillämpas restriktivt. Vid utredningar och beslut enligt denna policy ska varningsriktlinjerna i tillämplig utsträckning tillämpas.

Postadress:	Besöksadress:	Telefon:	Org. nr.	E-post:	Webb:
Frescativägen 16 114 18 Stockholm	Frescativägen 16 Juristernas hus	08-156971	802008-9614	info@jurstud.com	www.jurstud.com

NC BLS

5 § Interimistisk avstängning
Öfverfadder äger rätten att interimistiskt besluta i ärendet vid överträdelse från faddrar medan styrelsen ska fatta beslut vid överträdelser från övriga personer. I de fall beslut fattats av Öfverfaddern ska en skriftlig motivering av beslutet framställas till styrelsen. Vid interimistiskt beslut från Öfverfadder skall ärendet behandlas på nästkommande styrelsemöte.

Postadress:	Besöksadress:	Telefon:	Org. nr.	E-post:	Webb:
Frescativägen 16 114 18 Stockholm	Frescativägen 16 Juristernas hus	08-156971	802008-9614	info@jurstud.com	www.jurstud.com

NC CS

Motion

(bilaga 38)
Dustin Zojaji, Caroline Sköld och Nicolas Kitzler föreslår stämman att besluta om ändring i stadgan enligt följande. Röd överstrykning innebär att lydelsen ska strykas. Grön överstrykning innebär att det är en ny lydelse.

JURIDISKA FÖRENINGEN VID STOCKHOLMS UNIVERSITETS STADGA

1 § **Om Föreningen**
Juridiska Föreningen vid Stockholms Universitet (nedan benämnd Föreningen) är en partipolitisk och religiöst obunden ideell förening för studenter inskrivna på juristprogrammet vid Stockholms universitet, samt studenter som bedriver utbytesstudier eller studier på masternivå och är inskrivna på Stockholms universitets juridiska institution. Föreningens verksamhets- och räkenskapsår sammanfaller med kalenderår.

2 § **Inspektor och Proinspektor**
Föreningen ska stå under överinseende av inspektor och proinspektor. Inspektor förmedlar samverkan mellan Föreningen och Juridiska fakulteten vid Stockholms universitet ("Fakulteten"). Till inspektor väljs en kunnig, erfaren och allmänt aktad person som är anställd vid Fakulteten.
Proinspektor förmedlar samverkan mellan Föreningen och näringslivet. Till proinspektor väljs en kunnig, erfaren och allmänt aktad person med anknytning till det juridiska näringslivet, domstolsväsendet eller annan myndighet. Proinspektor är inspektors ställföreträdare.
Inspektor och proinspektor väljs av Föreningsstämman enligt 15 § för en tid av tre år.

3 § **Föreningens syfte**
Föreningen har till ändamål att främja de juridiska studierna samt verka för samhörighet och god kamratskap. Föreningen uppfyller detta syfte genom att bedriva studiesocial verksamhet samt driva arbetslivsfrämjande verksamhet. Föreningen ska även verka för att främja sina föreningsmedlemmars intressen vid fakulteten och universitet.

4 § **Medlemstyper**
Föreningens medlemmar utgörs av ordinarie medlemmar, stödmedlemmar samt hedersledamöter och temporära medlemmar.

5 § **Ordinarie medlem**
Ordinarie medlem är samtliga studenter som är inskrivna på Stockholms universitets juridiska institutions juristprogram och har betalt föreskriven medlemsavgift.
Medlemsavgift för ordinarie medlem ska erläggas vid ett tillfälle och avser perioden fram till dess ordinarie medlem avlagt juris kandidat- eller juristexamen, dock max för en period på sex år.
Medlemsavgift för ordinarie medlem fastslås på föreningsstämman enligt 15 §.
Ordinarie medlem är också varje student som bedriver utbytesstudier eller studier på masternivå och är inskriven på Stockholms universitets juridiska institution samt erlagt föreskriven medlemsavgift. Medlemsavgiften för dessa ordinarie medlemmar ska erläggas vid ett tillfälle och avse perioden fram till dess studierna vid på Stockholms universitets juridiska institution avslutas, dock max för en period på två år.

6 § **Stödmedlemmar**
Den som ej har rätt att bli ordinarie medlem enligt 5 § kan bli stödmedlem för om denne erlägger bestämd stödmedlemsavgift och blir godkänd av styrelsen. Stödmedlemskap gäller på livstid, viss tid eller tills det avbryts.
Föreningens inspektor, Proinspektor, Fru Justitias Riddare, och anställda vid Juridiska fakulteten är, om de samtycker till det, automatiskt stödmedlemmar.

7 § **Medlemsavgifter**
Avgifter för medlemskap bestäms av föreningsstämman enligt 16 §.

8 § **Hedersledamot**

NC CS

Hedersledamot är sådan person som har gjort värdefulla och betydande insatser för Föreningen, eller i hög grad tjänat Föreningen under längre tid. Förslag till antagande av hedersledamot behandlas av styrelsen. För bifall krävs det 4/5 av de angivna rösterna. Hedersledamot är medlem i Föreningen avgiftsfritt.

9 § **Hedersordförande**

Hedersordförande är sådan person vars insatser har varit avgörande betydelse för Föreningen eller på annat sätt bidragit till Föreningens verksamhet under lång tid. Förslag till antagande av hedersordförande behandlas av föreningsstämman. För bifall krävs 4/5 av de angivna rösterna. Hedersordförande är hedersledamot i Föreningen.

10 § **Avstängning och uteslutning**

Medlemmar får avstängas från Föreningens verksamhet, generellt eller specifikt, eller uteslutas från Föreningen.

För att stänga av medlem från Föreningens verksamhet krävs det att medlem har genom sitt agerande skadat Föreningen, eller agerat i strid mot av föreningsstämman fastställd uppförandepolicy. Beslut om avstängning sker av styrelsen med 3/4 majoritet. Beslut om interimistisk avstängning från Föreningens verksamhet får tas av styrelseledamot. Fråga om interimistisk avstängning ska behandlas på följande styrelsesammanträde.

För att utesluta medlem krävs att medlem har uppenbart motarbetat Föreningens intresse eller uppträtt synnerligen stötande. Beslut om uteslutning sker av styrelsen med 3/4 majoritet.

Beslut om uteslutning ska fastställas på följande ordinarie föreningsstämma. Den uteslutna medlemmen ska där ha rätt att yttra sig.

Om en person som inte är medlem agerat såsom avses i andra eller tredje stycket får denne av styrelsen nekas medlemskap vid ansökan, trots att denne uppfyller kriterierna i 5 §.

11 § **Hävning av avstängning eller uteslutning**

Beslut enligt 10 § kan hävas av Föreningsstämma.

12 § **Föreningsstämman**

Föreningsstämman är Föreningens högst beslutade organ.

13 § **Datum för ordinarie sammanträde**

Ordinarie Föreningsstämma ska hållas mellan 1 oktober och 1 december (föreningsstämma), samt mellan 1 februari och 15 mars (dechargestämma).

14 § **Bestämmelser om Extra Föreningsstämma** Extra Föreningsstämma kan påkallas av:

- - 30 eller fler föreningsmedlemmar,
- - Revisor,
- - Särskild granskare
- - Inspektor eller Proinspektor, eller
- - fyra eller fler styrelseledamöter.

Styrelsen ska snarast, dock inte senare än 14 dagar, efter påkallelse om extra föreningsstämma utlysa denna. För kallelse till extra stämma gäller samma regler som vid ordinarie stämma enligt 14 §. Om ordinarie stämma är planerad inom 6 veckor får frågan av styrelsen hänskjutas till den.

15 § **Datumsfrister**

Föreningsstämma får hållas mellan 15 september och 15 december samt mellan 1 februari och 1 juni och inte inom tre veckor från närmast föregående Föreningsstämma.

16 § **Exklusiva behörigheter**

NC PDCS

- välja styrelse enligt 22-23 §
- granska och fastställa styrelsens arbetsordning, verksamhetsplan och föreningspolicys enligt 25 §
- besluta om arvodering för förtroendeuppdrag
- välja revisor
- välja särskild granskare
- välja inspektor och proinspektor
- fastställa medlemsavgift enligt 7 §
- fastställa inkomst- och utgiftsstat
- fastställa resultat- och balansräkning för föregående år
- besluta i frågor kring ansvarsfrihet för föregående års styrelse
- välja valberedning enligt 28 §
- rösta om ändringar i denna stadga enligt 39 §.

17 § **Om kallelse till Föreningsstämma**

Kallelse till Föreningsstämma och upptagande av förslag till föredragningslista ska av styrelsen anslås på Föreningens anslagstavla och hemsida senast 21 dagar före Föreningsstämman. Propositioner ifrån styrelsen ska bifogas förslaget till föredragningslista.
Styrelsen ska på varje DeChargestämma presenterera föreningsbudgeten.

18 § **Medlems motionsrätt**

Föreningsmedlem har motionsrätt. Motioner ska skickas in till styrelsen senast 10 dagar före föreningsstämman där motionen ska behandlas. Motionen ska besvaras av styrelsen och anslås på Föreningens anslagstavla senast fyra dagar före föreningsstämman.

19 § **Misstroendeförklaring**

Medlem kan vid Föreningsstämma väcka fråga om misstroendeförklaring mot förtroendevald. Sådan fråga måste upptas i föredragningslistan för att behandlas under Föreningsstämman och röster ska avges genom sluten votering.
Vinner fråga om misstroendeförklaring bifall av 2/3 av de avgivna rösterna entledigas förtroendevald från sitt uppdrag. Denna punkt i protokollet ska anses omedelbart justerad. Misstroendeförklaring kan endast väckas mot förtroendevald som tillträtt sin post.

20 § **Rättigheter vid Föreningsstämma**

Närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt tillkommer ordinarie medlem. Ordinarie medlem ska på anmodan uppvisa bevis på erlagd medlemsavgift. Stödmedlem och hedersledamot deltar med närvaro-, yttrande-, och förslagsrätt.

21 § **Omröstning vid Föreningsstämma**

I omröstning får endast vid Föreningsstämman närvarande ordinarie medlem delta; ombud äger ej rätt att delta vid omröstning. Varje röstberättigad äger en röst. Omröstning sker öppet, om inte annat föreskrivits i denna stadga eller röstberättigad så begär vid omröstning. Omröstning ska i sådant fall ske genom sluten votering.

22 § **Röstregler**

Som Föreningsstämmans beslut gäller, såvitt ej annat stadgas, den mening som erhåller flest antal röster. Om fler än två förslag står emot varandra ska de två som erhöll flest antal röster gå vidare till en avgörande omgång, såvida inte något av förslagen erhållit absolut majoritet (mer än hälften av de avgivna rösterna) redan i den första omgången. Vid lika röstetal ska nytt röstningsförfarande hållas. Är röstetalen återigen lika ska lotten avgöra.

NC PA CS

23 § **Justeringspersoner och rösträkning**
Vid Föreningsstämma utses bland föreningsmedlemmarna två justeringspersoner att tillsammans med

mötesordförande justera det vid sammanträdet förda protokollet. Justeringspersonerna fungerar tillika som rösträknare.
Ytterligare två rösträknare kan vid behov utses. Dessa är dock inte justeringspersoner.

24 § **Jäv vid Föreningsstämma**

Ingen får deltaga i beslut om ansvarsfrihet under Föreningsstämma för åtgärd denne haft att vidtaga eller för beslut i vilket denne deltagit. Ej heller får någon delta i beslut i fråga vars utgång denne eller någon denne närstående kan antas äga ett personligt avsevärt ekonomiskt intresse.

25 § **Om styrelsen**

Styrelsen är Föreningens högsta verkställande organ, som ska svara för Föreningens löpande förvaltning och ärenden i enlighet med denna stadga, beslut från Föreningsstämman och antagna policys. Styrelsen ska även förvalta av Föreningen ägda bolag.

Valbar till styrelsen är ordinarie medlem.
Styrelsens mandatperiod ska sammanfalla med kalenderåret.

26 § **Styrelsens ledamöter**

Styrelsen ska bestå av en ordförande, en vice ordförande, en sekreterare, en skattmästare, en vice skattmästare, en marknadssekreterare, en internationell sekreterare, en informationssekreterare, en klubbmästare, en underhållningsmästare, en öfverfadder, en idrottssekreterare och en borgmästare.

27 § **Rättigheter vid styrelsesammanträde**
När styrelsen sammanträder har samtliga ledamöter närvaro-, yttrande-, förslags och rösträtt.
Inspektor, proinspektor, särskild granskare, och Föreningens revisorer har närvaro-och yttranderätt.
Styrelsen får besluta om att tillsätta ett arbetsutskott, bestående av presidiet samt skattmästarna, som får sammanträda särskilt. Arbetsutskottet ska föra protokoll över dessa möten och bifoga dem till styrelsesammanträdena.

28 § **Arbetsordning och uppförandepolicy**
Styrelsen ska inför sitt verksamhetsårs första ordinarie Föreningsstämma framlägga en arbetsordning för styrelsens arbete, där årets organisation ska framgå. Dessutom ska en verksamhetsplan framläggas, där målen med årets verksamhet ska framgå.
Styrelsen ska även inför sitt verksamhetsårs första ordinarie Föreningsstämma framlägga en uppförandepolicy, där förhållningsreglerna för verksamheten framgår.

29 § **Styrelsesammanträde och jäv**
Styrelsen sammanträder vid behov och sammankallas av ordförande. Styrelsen är beslutsför när minst hälften av ledamöterna är närvarande. Som styrelsens mening gäller den röst som får flest antal röster. Vid lika röstetal har ordförande utslagsröst.
Protokoll från styrelsesammanträdena ska justeras och därefter läggas på Föreningens hemsida och anslås på Föreningens anslagstavla.
En ledamot får inte delta i beredningen eller omröstningen av en fråga som denne själv eller någon anhörig kan tänkas ha ett väsentligt intresse i, som kan antas strida emot Föreningens.

30 § **Styrelsebeslut per capsulam**

NC PR CG

Vid brådskande frågor som inte kan vänta till nästa styrelsesammanträde får styrelsen, på ordförandes initiativ, fatta beslutet per capsulam. För att styrelsen ska vara beslutsför per capsulam krävs det att samtliga styrelseledamöter deltar i beslutsfattandet. Beslut fattade per capsulam ska fastställas på följande styrelsesammanträde.

31 § **Ämbetsmän**

Styrelsen får vid behov utse ämbetsmän som ska utföra uppgifter åt dem eller dess kommittéer. Ämbetsmän har sitt uppdrag tills dess denne entledigas av styrelsen på ett styrelsesammanträde, eller dess efterträdare utses och tillträder posten.

32 § **Förtida entledigande**

Förtroendevald styrelseledamot som önskar att i förtid frånsäga sig sitt uppdrag ska meddela styrelsen detta. Styrelsen ska därefter skyndsamt entlediga ledamoten ifråga från sitt uppdrag.

33 § **Valberedningens utformning**

Valberedningen ska bestå av tre ledamöter varav en sammankallande. Valbar till valberedningen är ordinarie medlem, stödmedlem samt hedersledamot.

Valberedningens syfte är att ta emot ansökningar till från kandidater, genomdriva intervjuer med dessa och sedan lämna sitt förslag till föreningsstämman där förtroendeuppdrag ska tillsättas. Valberedningen ska även vid behov på eget initiativ leta efter lämpliga kandidater.

Valberedningen ska i god tid, dock senast 21 dagar före Föreningsstämma varvid val till ledig förtroendepost ska hållas, anslå lediga förtroendeuppdrag på Föreningens anslagstavlor och hemsida. Valberedningen ska se till att det till förslaget till föredragningslistan bifogas en lista över samtliga förtroendeuppdrag som ska tillsättas och namnet på samtliga kandidater som kandiderar till uppdraget. Därtill ska valberedningen föreslå den som de uppfattar som mest lämplig för posten, eller om de inte finner någon kandidat lämplig, lämna uppdraget vakant.

34 § **Revisor**

Vid Föreningsstämma enligt 11 § ska revisionsbyrå väljas. Den ska granska Föreningens räkenskaper, förvaltning och verksamhet. Revisorn ska sedan utge en revisionsberättelse till föreningsstämma enligt 11 §.

Revisionsbyrå väljs för en tid om tre år.

35 § **Verksamhetsberättelse**

Styrelsen ska se över sin verksamhet och avge en verksamhetsberättelse. Denna tillsammans med en ekonomisk berättelse ska av styrelsen sammanfogas till ett årsbokslut och ge en rättvisande bild av Föreningens ekonomiska ställning.

Årsbokslutet ska, tillsammans med revisors revisionsberättelse, bifogas kallelsen till Föreningsstämma och förslaget till föredragningslistan om den kommer behandlas på Föreningsstämman.

36 §

Föreningens organ ska ge revisor och särskild granskare tillfälle att när som helst inventera kassa och övriga tillgångar samt granska alla böcker, räkenskaper och andra handlingar. Föreningens organ må ej vägra revisor eller särskild granskare begärd upplysning om verksamheten.

37 § **Särskild Granskare**

Vid Föreningsstämma enligt 13 § ska en särskild granskare utses. Den särskilda granskaren ska vara en person med kunskap och förtroende inom Föreningen. Den särskilda granskaren ska löpande under verksamhetsåret granska Föreningens verksamhet, styrelseprotokoll och styrelsemöten.

Särskild granskare ska agera oberoende av styrelsen och får inte inneha andra förtroendeuppdrag inom Föreningen. Särskild granskare väljs på tid för ett år.

Den särskilda granskaren ska framställa en granskningsrapport som ska bifogas till förslaget till föredragningslistan, om den kommer behandlas på Föreningsstämman.

38 § **Om ändringar i stadgan**

Denna stadga kan endast ändras av två likalydande beslut från två på varandra följande ordinarie föreningsstämmor. Beslut om ändring av stadgan fattas med 2/3 majoritet.

Postadress:	Besöksadress:	Telefon:	Org. nr.	E-post:	Webb:
Frescativägen 16 114 18 Stockholm	Frescativägen 16 Juristernas hus	08-156971	802008-9614	info@jurstud.com	www.jurstud.com

NC DL CS

39 § **Om tolkning av stadgan**
Vid tvist om hur denna stadga ska tolkas har föreningens inspektor tolkningsföreträde.

Styrelsens motionssvar
Styrelsen föreslår stämman att bifalla de föreslagna stadgeändringarna.

Postadress:	Besöksadress:	Telefon:	Org. nr.	E-post:	Webb:
Frescativägen 16 114 18 Stockholm	Frescativägen 16 Juristernas hus	08-156971	802008-9614	info@jurstud.com	www.jurstud.com

NC DG

FÖRSLAG TILL JURIDISKA FÖRENINGENS KLIMATPOLICY 2020

(bilaga 39)

1 § Syfte

Med beaktandet av behovet av en hållbar planet, syftar denna policy till att etablera riktlinjer, verktyg och rekommendationer för Juridiska Föreningens kommittéer och medlemmar att följa för att minska vårt negativa klimatavtryck och främja ett hållbart tänk.

2 § Styrelsen

Styrelsen ska under verksamhetsåret sträva efter att implementera denna policy och vidareutveckla den långsiktigt. Dessutom ska styrelsen eftersträva att göra ändringar i Juristernas Hus för att minska klimatpåverkan, till exempel genom att införa en mer lättillgänglig och heltäckande sopsortering samt se över införandet av eldrivna handtorkar på toaletterna istället för pappershanddukar, då detta har visat sig vara hållbarare. Styrelsen ska vidare utvärdera möjligheten att införa självsläckande lampor i fler rum på Juristernas Hus.

3 § Kommittéer

I varje kommitté finns det olika sätt att belysa och jobba med klimatarbete. Alla kommittéer är unika men har också några gemensamma hållpunkter där samarbete kan gagna alla. Underhållningsmästeriet skulle som exempel kunna anordna en spelning eller teaterföreställning där intäkterna går till ett klimatfrämjande ändamål. Idrottskommittén skulle kunna anordna ett sponsrat lopp där deltagaravgiften går till en miljöorganisation. Marknadskommittén kan initiera dialoger med våra samarbetspartners om ett gemensamt miljöevent samt ställa krav på att våra samarbetspartners arbetar med miljöfrågor. Informationskommittén skulle kunna sprida det klimatarbete som sker i Föreningen i syfte att uppmuntra andra föreningar att införa liknande evenemang. Detta är endast några exempel på hur kommittéverksamheten på sina egna sätt kan bidra till ett bättre och hållbarare miljö.

De gemensamma riktlinjerna för kommittéerna redogörs för nedan.

Mat

- Inventera alltid matförråd och kylar för att inte köpa nytt och riskera att livsmedel slängs.
- Gör inte skönsmässiga uppskattningar vid matbeställningar, utgå istället från etablerade mallar.
- Laga vegetariskt eller veganskt för att minska konsumtionen av kött som har större negativ klimatpåverkan.
- Koordinera mathandlingar med andra kommittéer så att inte bil används mer än nödvändigt, t.ex. vid matleverans.

Postadress:	Besöksadress:	Telefon:	Org. nr.	E-post:	Webb:
Frescativägen 16 114 18 Stockholm	Frescativägen 16 Juristernas hus	08-156971	802008-9614	info@jurstud.com	www.jurstud.com

NC

- Köp in ekologiska produkter och närodlat i möjligaste mån.

- Uppmuntra barpersonal eller matansvariga att ta med sig matlådor, ifall det trots allt blir svinn. Annonsera via de sociala kanalerna om mat finns kvar att hämta alternativt köpas dagen efter. OBS! Detta ska ske som sista utväg och bör undvikas genom noga planering av inhandlingen.

Plastanvändning

- Köp inte in fler sugrör till baren.

- Använd diskbara plastglas till beerpong och som vattenglas på pubar/fester.

Pappersanvändning

- Undvik att skriva ut papper och föreningsdokument om situationen inte kräver det. Använd digitala kopior i möjligaste mån.

Sopsortering

- Utnyttja möjligheterna till sopsortering! Släng inte papper i brännbart osv.

Transporter

- Transportmedlet vid föreningsrelaterade resor ska i största möjliga mån vara tåg. Flyg ska i det längsta undvikas och inte brukas inom Sverige om inte starka ekonomiska skäl kräver det.

4 § Medlemmar

Juridiska Föreningens medlemmar uppmuntras även delta i klimatarbetet. Vi kan alla dra vårt strå till stacken genom enkla förändringar i vår vardag. Några exempel som medlemmarna uppmuntras följa återfinns nedan.

- Utnyttja systemet med att köpa begagnade böcker hellre än nya.
- Minska din privata pappers- och plastanvändning.
- Var aktiv i att gå på miljöevent som föreningen anordnar.
- Ställ frågor om företags miljöarbete på lunchföreläsningar och anställningsintervjuer.

NC AB CG

Bilaga 40

Styrelsen förstår klimatarbetets vikt och föreslår följande ändringar till motionen. Ändringar är markerade med grönt.

Ändringar till

FÖRSLAG TILL JURIDISKA FÖRENINGENS KLIMATPOLICY 2020

1 § Syfte

Med beaktandet av behovet av en hållbar planet, syftar denna policy till att etablera riktlinjer, verktyg och rekommendationer för Juridiska Föreningens kommittéer och medlemmar att följa för att minska vårt negativa klimatavtryck och främja ett hållbart tänk.

2 § Styrelsen

Styrelsen ska sträva efter att implementera denna policy och vidareutveckla den långsiktigt. Dessutom ska styrelsen eftersträva att göra ändringar i Juristernas Hus för att minska klimatpåverkan.

3 § Kommittéer

I varje kommitté finns det olika sätt att belysa och jobba med klimatarbete. Alla kommittéer är unika men har också några gemensamma hållpunkter där samarbete kan gagna alla.

De gemensamma riktlinjerna som ska följas för kommittéerna redogörs för nedan.

Mat

- Inventera alltid matförråd och kylar för att inte köpa nytt och riskera att livsmedel slängs.
- Gör inte skönsmässiga uppskattningar vid matbeställningar, utgå istället från etablerade mallar.
- Laga vegetariskt eller veganskt för att minska konsumtionen av kött som har större negativ klimatpåverkan.
- Koordinera mathandlingar med andra kommittéer så att inte bil används mer än nödvändigt, t.ex. vid matleverans.
- Köp in ekologiska produkter och närodlat i möjligaste mån.
- Uppmuntra barpersonal eller matansvariga att ta med sig matlådor, ifall det trots allt blir svinn. Annonsera via de sociala kanalerna om mat finns kvar att hämta alternativt köpas dagen efter. OBS! Detta ska ske som sista utväg och bör undvikas genom noga planering av inhandlingen.

Plastanvändning

NC

- **Undvik engångsartiklar i köket och baren i möjligaste mån, till exempel sugrör och plastglas.**
- Undvik icke-diskbara glas till beerpong och som vattenglas på pubar/fester.

Pappersanvändning

- Undvik att skriva ut papper och föreningsdokument om situationen inte kräver det. Använd digitala kopior i möjligaste mån.

Sopsortering

- Utnyttja möjligheterna till sopsortering! Släng inte papper i brännbart osv.

Transporter

- Transportmedlet vid föreningsrelaterade resor ska i största möjliga mån vara tåg. Flyg ska i det längsta undvikas **om inte** starka ekonomiska skäl kräver det.

Varje kommitteechef ska rapportera in de åtgärder som har skett till styrelsen kontinuerligt.

4 § Medlemmar

Juridiska Föreningens medlemmar uppmuntras även delta i klimatarbetet. Vi kan alla dra vårt strå till stacken genom enkla förändringar i vår vardag. Några exempel som medlemmarna uppmuntras följa återfinns nedan.

- Utnyttja systemet med att köpa begagnade böcker hellre än nya.
- Minska din privata pappers- och plastanvändning.
- Var aktiv i att gå på miljöevent som föreningen anordnar.
- Ställ frågor om företags miljöarbete på lunchföreläsningar och anställningsintervjuer.

NC DZ CS

Bilaga 1

Rekommendationer och förslag på åtgärder inom kommittéer.

Underhållningsmästeriet skulle som exempel kunna anordna en spelning eller teaterföreställning där intäkterna går till ett klimatfrämjande ändamål. Idrottskommittén skulle kunna anordna ett sponsrat lopp där deltagaravgiften går till en miljöorganisation. Marknadskommittén kan initiera dialoger med våra samarbetspartners om ett gemensamt miljöevent samt ställa krav på att våra samarbetspartners arbetar med miljöfrågor. Informationskommittén skulle kunna sprida det klimatarbete som sker i Juridiska Föreningen i syfte att uppmuntra andra föreningar att införa liknande evenemang. Fadderiet kan återanvända gammal dekor och pynt. Klubbmästeriet kan anordna en välgörenhetspub. Internationella kommittén kan välja resebolag efter deras klimatarbete. Skattmästeriet ska undvika att skriva ut papper.

Detta är endast några exempel på hur kommittéverksamheten på sina egna sätt kan bidra till en bättre och hållbarare miljö.

Postadress:	Besöksadress:	Telefon:	Org. nr.	E-post:	Webb:
Frescativägen 16 114 18 Stockholm	Frescativägen 16 Juristernas hus	08-156971	802008-9614	info@jurstud.com	www.jurstud.com

NC BCS

BILAGOR ENLIGT SÄRSKILT STÄMMOBESLUT

Sedan DeChargestämman den 4 mars 2020 beslutade att till handlingarna bifoga revisionsberättelser för 2015 och 2016 års räkenskapsår har revisorn inkommit med dessa.

Dessa revisionsberättelser bifogas till detta dokument.

Å styrelsen vägnar,

Dustin Zojaji

Postadress:	Besöksadress:	Telefon:	Org. nr.	E-post:	Webb:
Frescativägen 16 114 18 Stockholm	Frescativägen 16 Juristernas hus	08-156971	802008-9614	info@jurstud.com	www.jurstud.com

REVISIONSBERÄTTELSE

Till föreningssammanträdet i Juridiska föreningen vid Stockholms universitet
Org.nr. 802008-9614

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Jag har utfört en revision av årsredovisningen för Juridiska föreningen vid Stockholms universitet för år 2015. Föreningens årsredovisning

Enligt min uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av föreningens finansiella ställning per den 31 december 2015 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Jag tillstyrker därför att föreningssammanträdet fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet "Revisorns ansvar". Jag är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Övriga upplysningar

Revisionen av årsredovisningen för år 2014 har utförts av en annan revisor som lämnat en revisionsberättelse daterad 7 mars 2017 med modifierade uttalanden i Rapport om årsredovisningen.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

Revisorns ansvar

Mina mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller mina uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar jag mig en förståelse av den del av föreningens interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en förening inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalande

Utöver min revision av årsredovisningen har jag även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Juridiska föreningen vid Stockholms universitet för år 2015.

Jag tillstyrker att föreningssammanträdet beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalande

Jag har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet "Revisorns ansvar". Jag är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mitt uttalande.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som ansvarar för förvaltningen.

Revisorns ansvar

Mitt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed mitt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på min professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att jag fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för föreningens situation. Jag går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för mitt uttalande om ansvarsfrihet.

Anmärkningar

Årsredovisningen har inte upprättats i sådan tid att det varit möjligt att hålla föreningssammanträde inom föreskriven tid enligt föreningens stadgar.

Jag har i särskild skrivelse till styrelsen påtalat brister i den interna kontrollen avseende löpande avstämningar av bokföringen. Det har även förekommit eftersläpningar i bokföringen samt saknade underlag till verifikat. Styrelsen har därmed brustit i sina skyldigheter enligt stadgarna samt gentemot bokföringslagen. Rutinen har inte förbättrats efter räkenskapsårets utgång.

Stockholm den 12 mars 2020

Helena Dale

Helena Dale
Auktoriserad revisor

REVISIONSBERÄTTELSE

Till föreningssammanträdet i Juridiska föreningen vid Stockholms universitet
Org.nr. 802008-9614

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Jag har utfört en revision av årsredovisningen för Juridiska föreningen vid Stockholms universitet för år 2016. Föreningens årsredovisning

Enligt min uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av föreningens finansiella ställning per den 31 december 2016 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Jag tillstyrker därför att föreningssammanträdet fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet "Revisorns ansvar". Jag är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

Revisorns ansvar

Mina mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller mina uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar jag mig en förståelse av den del av föreningens interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en förening inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalande

Utöver min revision av årsredovisningen har jag även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Juridiska föreningen vid Stockholms universitet för år 2016.

Jag tillstyrker att föreningssammanträdet beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalande

Jag har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet "Revisorns ansvar". Jag är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mitt uttalande.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som ansvarar för förvaltningen.

Revisorns ansvar

Mitt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed mitt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på min professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att jag fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för föreningens situation. Jag går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för mitt uttalande om ansvarsfrihet.

Anmärkningar

Årsredovisningen har inte upprättats i sådan tid att det varit möjligt att hålla föreningssammanträde inom föreskriven tid enligt föreningens stadgar.

Jag har i särskild skrivelse till styrelsen påtalat brister i den interna kontrollen avseende löpande avstämningar av bokföringen. Det har även förekommit eftersläpningar i bokföringen samt saknade underlag till verifikat. Styrelsen har därmed brustit i sina skyldigheter enligt stadgarna samt gentemot bokföringslagen. Rutinen har inte förbättrats efter räkenskapsårets utgång.

Stockholm den 12 mars 2020

Helena Dale

Helena Dale

Auktoriserad revisor